|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по разработке**

**паспорта безопасности объекта детской поликлиники на 350 мест г.Иркутск, ул.Баумана 214а/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований к выполнению работ** |
| 1 | Нормативно-правовое регулирование | 1. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму". 2. Постановление Правительства РФ от 13 января 2017 г. №8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". |
| 2 | Цель выполнения работ | 1. Повышение антитеррористической защищенности.  2. Выполнение требований законодательства РФ в области антитеррористической защищенности объектов.  3. Устойчивое и безопасное функционирование объекта Общества, защита интересов их персонала и потребителей от актов незаконного вмешательства.  4. Дифференцированное определение мер  по обеспечению надёжной защиты объектов Заказчика, совершенствование системы физической защиты, определение минимально необходимого состава технических средств защиты, обеспечивающих необходимые уровни антитеррористической защищённости объектов. |
| 3 | Стадии выполнения работ | 1. Сбор сведений для обследования территории/объекта, на основе которых определяет степень угрозы совершения теракта, возможные последствия его совершения (потенциальное число пострадавших и возможный материальный ущерб);  2. Осуществление присвоения категории опасности (на основании Акта обследования и категорирования);  3. Определение мер (технические, физические, организационные) по обеспечению безопасности объекта;  4. Разработка всей необходимой документации, в т.ч. сопроводительной, для согласования клиентом паспорта безопасности в уполномоченных государственных органах: Росгвардии, ФСБ и МЧС России. |
| 4 | Местонахождение | Объект расположен по адресу: г.Иркутск, ул.Баумана 214а/1 |
| 5 | Краткая информация | 1. Характер объекта –Детская поликлиника; 2. Площадь объекта – 14862.7,0 м2; |
| 6 | Исходные данные, предоставляемые Исполнителю | Заказчик предоставляет необходимые для выполнения работ исходные данные Исполнителю. Недостающие исходные данные предоставляются Заказчиком по отдельному запросу Исполнителя или готовятся Исполнителем по требованию Заказчика при указании выполнения данного объема работ в договоре. |
| 7 | Объем и содержание работ, порядок разработки документации | Выполнение работ по разработке и оформлению паспорта безопасности объекта здравоохранения включает в себя:  - разработка приказа о создании антитеррористической комиссии на объекте;  - разработка инициативных писем для формирования комиссии, проводящей категорирование объекта Заказчика;  - разработка приказа о назначении ответственного сотрудника за антитеррористическую защищенность на объекте и определение его функциональных обязанностей;  - разработка акта обследования и категорирования объекта;  - разработка паспорта безопасности объекта.  Также в процессе своей работы Исполнитель оказывает полную и своевременную информационную поддержку посредством телефонии/электронной почты касаемо процедуры согласования паспорта объекта в уполномоченных органах.  Результатом работы должно быть корректно разработанный акт обследования и категорирования объекта, паспорта безопасности медицинского объекта. |
| 8 | Особые требования к разработке документации | При разработке документации учитывать требования документов указанных в п.1 настоящего Задания.  При выполнении работ своевременно учитывать и извещать Заказчика о возможных изменениях нормативно-правовой базы, действующей на территории Российской Федерации. |
| 9 | Требования к Исполнителю | 1. Исполнитель должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.  2. В отношении Исполнителя не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, экономическая деятельность не должна быть приостановлена.  3. Деятельность Исполнителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об  [административных правонарушениях](https://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/).  4. Исполнитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым  [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/)  к организациям, [выполняющим работы](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.  5. Исполнитель должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными  [бухгалтерской отчетности](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/), направленной в налоговые органы.  6. Исполнитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным  [платежам в бюджеты](https://pandia.ru/text/category/platezhi_v_byudzhet/) любого уровня или внебюджетные фонды.  7. У Исполнителя должен быть положительный опыт выполнения работ, оказания услуг для которых  он привлекается на указанные объекты (территории)  не менее трех лет.  8. В отношении Исполнителя, его учредителей  и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки (необходимо представить письменное подтверждение участника). |
| 10 | Порядок сдачи и требования к составу, формату, объёму выпуска и оформлению документации предоставляемого Исполнителем | Техническое оформление итоговых документов:  1. Паспорт безопасности объекта оформляется на листах формата А4 книжной ориентации;  2. Документ и все приложения печатаются 12 или 14 шрифтом Times New Roman.  3. На обложке указывается принадлежность объекта, название документа, местонахождение объекта, год разработки. На обложке шрифты могут быть увеличены до размера 24.  4.Название документа, заголовки разделов печатаются прописными буквами, 14 размером шрифта Times New Roman. Подзаголовки разделов печатаются строчными буквами размером шрифта 12. Текст печатается размером шрифта 12. Содержание таблиц может печататься размером шрифта 9.  5. Электронные версии документов передаются в форматах doc/xls /pdf. |
| 11 | Сроки проведения работ | С момента заключения договора в течении 25 рабочих дней. |

Начальник отдела ГО и ЧС Вороненко Г.Е.