Договор № 100-23

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

**г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «АМБ-Сервис»,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице директора Калашниковой Веры Михайловны**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей№ 32312307372 от 26.04.2023 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по заправке и восстановлению картриджей на объектах Заказчика, расположенных по адресам: г. Иркутск: ул. Ярославского, д.300; ул. Баумана, д.214А; ул. Баумана, д.214а/1; ул. Академика Образцова, д. 27 Ш; ул. Академика Образцова, д. 27 Ч.

1.2. Оказание услуг осуществляется на основании действующих нормативных актов, регламентирующих данный вид деятельности в Российской Федерации.

1.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

# Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет **532 000,00 (пятьсот тридцать две тысячи) рублей**, без НДС и включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Цена настоящего Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

2.3. Оплата производится за фактически оказанные услуги ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта об оказанных услугах за отчетный период, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем счета за оказанные услуги. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.5. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе производить оплату выполненных работ за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

1. **Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору).

3.1.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных услуг, за свой счет.

3.1.6. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в подпункте 3.1.6. договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1. **Порядок приемки услуг.**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказании услуг. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Извещении.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт выявленных недостатков с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения. При этом указанные в акте недостатки Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. настоящего договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1% от стоимости невыполненных или ненадлежаще выполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пп. 3.1.2, 3.1.4., 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных соответствующими пунктами раздела 3 настоящего Договора.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет **36 639,22 рублей**.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

1. **Действие непреодолимой силы.**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее *10 (десяти)* рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление таких обстоятельств.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Период оказания услуг по настоящему Договору с момента подписания договора по 31.12.2023 г.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**10. Заключительные положения**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*- Спецификация (Приложение № 1)*

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  ИНН 3810009342  КПП 381001001  Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303090207, л/с 80303050207)  Казначейский счет 03224643250000003400  Банковский счет 40102810145370000026  Наименование банка: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск  БИК 012520101  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ж. В. Есева/**  М.П. |  | **Исполнитель:**  **ООО «АМБ-Сервис»**  **Адрес:** 664058, г. Иркутск, ул. Алмазная, д. 6, кв. 25  **Телефон** (3952)265-996  **ИНН** 3812151908  **КПП** 381201001  **ОГРН** 1133850043931  **ОКПО** 10742042  **р/с** 40702810000000062386  **ПАО "МТС-БАНК" г. Москва**  **к/с** 30101810600000000232  **БИК** 044525232  [amb.amb@bk.ru](mailto:amb.amb@bk.ru)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору № 100-23  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель принтера/МФУ** | **Характеристика оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во\*\*\*** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма без НДС, руб.** |
| 1 | BP5106DN | Работы по заправке картриджа TL-5126X**\*** (ресурс 15000) | Усл.ед. | 350 | 450,00 | 157500,00 |
| Замена чипа ***(без прошивки устройства, без прошивки отработанного чипа – оборудование находится на гарантии)*** | Усл.ед. | 350 | 630,00 | 220500,00 |
| 2 | M7108DN | Работы по заправке картриджа TL-428X**\*\*** (ресурс 6000) | Усл.ед. | 385 | 250,00 | 96250,00 |
| Замена чипа ***(без прошивки устройства, без прошивки отработанного чипа – оборудование находится на гарантии)*** | Усл.ед. | 385 | 150,00 | 57750,00 |
| **ИТОГО (цена договора):** | | | | |  | **532000,00** |
| **в т.ч. НДС** | | | | |  | Без НДС |

**\*TL-5126X - оригинальный картридж (ресурс 15000 страниц при заполнении листа 5%)**

**\*\*TL-428X – оригинальный картридж (ресурс 6000 страниц при заполнении листа 5%)**

**\*\*\*- Количество указано ориентировочно для расчета максимального значения цены договора.**

**Запчасти и расходные материалы используемые при оказании услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель принтера/МФУ** | **Характеристика оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во\*\*\*** | **Производитель** | **Страна производства** |
| 1 | BP5106DN | Работы по заправке картриджа TL-5126X**\*** (ресурс 15000) | Усл.ед. | 350 | Static Control | Китай |
| Замена чипа ***(без прошивки устройства, без прошивки отработанного чипа – оборудование находится на гарантии)*** | Усл.ед. | 350 | Static Control | Китай |
| 2 | M7108DN | Работы по заправке картриджа TL-428X**\*\*** (ресурс 6000) | Усл.ед. | 385 | Static Control | Китай |
| Замена чипа ***(без прошивки устройства, без прошивки отработанного чипа – оборудование находится на гарантии)*** | Усл.ед. | 385 | Static Control | Китай |

При оказании услуг Исполнитель выполняет заправку картриджей согласно заявкам Заказчика по адресу нахождения принтера или МФУ Заказчика.

Время заправки не более 8 (восьми) рабочих часов (в соответствии с рабочими часами Заказчика) с момента направления Исполнителю заявки от Заказчика, при любом объеме заправок. Оплата услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг.

1. Заправка картриджей включает в себя:

* проверку надежности функционирования картриджа;
* полную очистку картриджа;
* удаление отработанного тонера;
* наполнение картриджа тонером до объема необходимого для печати не менее 15000 страниц при заполнении листа не менее 5%;
* установка нового чипа;
* установка картриджа в принтер заказчика;
* тестовое испытание (печать тестового листа);
* маркировка картриджа штрих-кодом (с номером и датой заправки).

1. Заказчик передает Исполнителю заявку (с порядковым номером, датой отправления, адресами, кабинетами, моделями, их количеством) (Форма 1) на заправку картриджей по электронной почте (указанной Исполнителем в договоре) с указанием моделей картриджей, их количества, и адреса (адресов) подразделения (ий), где находятся картриджи подлежащие заправке.
2. Подача заявки Заказчиком на заправку картриджей и заправка картриджей Исполнителем осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и в рабочее время учреждения (с 8.00 до 16.00).
3. Заправка картриджей согласно заявкам Заказчика выполняется по адресу нахождения принтера или МФУ Заказчика время заправки не более 8-ми рабочих часов с момента направления Исполнителю заявки от Заказчика, при любом объеме заправок, с учетом рабочего графика Заказчика рабочие дни (с понедельника по пятницу) в рабочее время учреждения (с 8.00 до 16.00).
4. Факт исполнения и должен подтверждаться актом выполнения работ (Форма 2), с указанием порядкового номера, датой отправления заявки и датой выполнения заявки, с количеством заправленных картриджей по моделям, по каждому адресу, номеру кабинета, с номером штрих-кода по картриджу и датой заправки.
5. Картриджи должны быть заправлены 100%-совместимым тонером.
6. Чипы на картриджи устанавливаются в соответствии с объемом и ресурсом указанными производителем этих картриджей.
7. Заправка картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния обеспечивающего исправную работу оргтехники, заявленный ресурс картриджа (гарантированное производителем картриджей количество копий), надлежащее качество печати.
8. Картриджи, заправляемые у Заказчика, как новые, так и после неоднократной заправки.
9. Корпус заправленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов, трещин и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий.
10. На тестовых отпечатках и при последующей печати заправленного картриджа, в течении его заявленного ресурса, не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.
11. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в аппарате и высыпания тонера. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, иных артефактов, неравномерности тона и низкой контрастности печати.
12. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем Услуги по заправке картриджей должен составлять не менее его заявленного производителем ресурса.
13. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг. Если в период ресурса печати обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и другие артефакты) в процессе эксплуатации, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте выявленных недостатков. Устранение выявленных недостатков осуществляется по адресам нахождения аппаратов Заказчика.
14. **Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, аппаратов заказчика, ремонт в официальном сервисном, а в случае потери гарантии на аппарат, принимает на себя гарантийные обязательства по нему, вместо официального сервисного центра.**

**Форма 1**

**Заявка на заправку картриджей (подается посредством электронной почты)**

Заказчик: **ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель картриджа (внутренний номер)** | **Серийный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общее количество картриджей:** | | | |

Подпись сотрудника отдела ИТ, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

**Форма 2**

**Акт выполненных работ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_

Адрес подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возврата картриджей с заправки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Гарантия на выполненные работы пп.13,14 Договора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель картриджа (внутренний номер)** | **Серийный номер** | **Чип** | **Наименование работ** | **Стоимость работ** | |
| **1** | TL-5126X | **1234567** | **1** | **Заправка** |  | |
| **2** | TL-428X | **2345678** | **1** | **Заправка** |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Итого:** | | | | |  |

Работы по данному акту в соответствии с заявкой выполнены в полном объеме. На момент подписания претензий нет. В случае наступления гарантийного случая в соответствии с данным актом выполненных работ будет оформлен в акте выявленных недостатков.

Подпись сотрудника отдела ИТ, ответственного за подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Подпись представителя Исполнителя, принявшего картриджи в работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «ИГКБ № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  ООО «АМБ-Сервис»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Калашникова/  М.П. |