|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Главный врач**  **ОГАУЗ «Иркутская городская**  **клиническая больница № 8»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.В. Есева/** |

**Извещение о проведении закупки**

**наоказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№015-22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | **Наименование Заказчика:** | ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» |
| 3. | **Место нахождения Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 4. | **Почтовый адрес Заказчика:** | 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 5. | **Адресэлектронной почты Заказчика:** | [info@gkb8.ru](mailto:info@gkb8.ru) |
| 6. | **Контактный телефон Заказчика:** | (3952) 50-23-21, (3952) 44-31-39, (3952) 55-14-51 |
| 7. | **Предмет договораc указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки:** | **Предмет договора:** Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением».  **Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - Извещение)*)  **Описание предмета закупки:**  Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению*) |
| 8. | **Код по ОКПД2:** | 62.09.20.120 |
| 9. | **Номер позиции в плане закупок:** | 287 |
| 10. | **Источник финансирования:** | Средства территориального фонда ОМС |
| 11. | **Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Срок оказания услуг: с 00 часов 00 минут 01.04.2022г. по 23 часов 59 минут 31.12.2022г. |
| 12. | **Местопоставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | г. Иркутск: ул. Баумана. 214а, ул. Баумана, 206. |
| 13. | **Сведения о НМЦД либо о формуле цены и максимальном значении цены договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен таких единиц и максимальном значении цены договора:** | 48 000,00 руб. (сорок восемь тысяч рублей). |
| 14. | **Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД, максимального значения цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** | Российский рубль |
| 15. | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** | Требование не установлено |
| 16. | **Срок предоставления Извещения:** | С даты публикацииИзвещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**«31»января 2022 года по «08» февраля 2022 года** до 09.00 (время иркутское) |
| 17. | **Место предоставления Извещения:** | Документация размещена в ЕИС [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке (далее – ЭП) «ОТС.RU» в сети «Интернет» |
| 18. | **Порядок предоставления Извещения:** | Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  **Порядок получения документации:**  В форме электронного документа. |
| 19. | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Извещения:** | Требование неустановлено |
| 20. | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** | **Порядок подачи заявок:**  Заявка на участие в закупке подается посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в настоящем Извещении, до истечения срока подачи заявок в запросе котировок.  Взаимодействие между участником закупки, заказчиком, оператором ЭП осуществляется в соответствии со статьей 3.3. Закона № 223-ФЗ.  Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае:  1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;  2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме;  3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;  4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю, либо предложение о сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающей начальную сумму таких единиц или равной нулю.  Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.  **Язык заявки** – русский.  **Дата начала подачи заявок:**«31» января 2022 года  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «08» февраля 2022 года 09:00 часов (время иркутское) |
| 21. | **В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:** | Требование не установлено |
| 22. | **Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | ЭП «ОТС.RU» по адресу в сети Интернет: <http://otc.ru/> |
| 23. | **Размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к обеспечению заявок на участие в закупке, в том числе условия банковской гарантии:** | Требование не установлено |
| 24. | **Размер обеспечения исполнения договора, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии:** | 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:  1 440,00 руб. (одна тысяча четыреста сорок рублей).  В случае если по результатам закупки**цена договора**, предложенная победителем, участником закупки, с которым заключается договор, **снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД**, такой победитель либо такой участник **обязан** до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере **в полтора раза превышающем** размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, а в случае если Извещением **обеспечение**исполнения договора**не было предусмотрено**, договор заключается только **после предоставления** таким победителем, участником **обеспечения** исполнения договора в размере **пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  **Исполнение договора может обеспечиваться:**   1. **внесением денежных средств**:   Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:  ИНН 3810009342  КПП 381001001  Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303060207)  Казначейский счет 03224643250000003400  Банковский счет 40102810145370000026  Наименование банка: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск  БИК 012520101  КПС 0000000000000000510  КВФО 3  Код субсидии 803093000  Отраслевой код 00000000000000000   1. **предоставлением банковской гарантии**.   Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии, то такие банковские гарантии должны быть выданы банком, включенным в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения контракта **должна быть безотзывной** и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  10) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:  а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  б) распоряжение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации(если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);  11) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на **бесспорное списание денежных средств** со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Недопустимо включение в банковскую гарантию:  1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора(за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;  3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Извещением и положениями второго абзаца Раздела 42 Извещения.  В случае непредоставления победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.  В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  В случае если участником закупки является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положения настоящего раздела об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются. |
| 25. | **Описание предмета закупки:** | Согласно Техническому заданию (*Приложение № 1 к Извещению)* |
| 26. | **Требования к содержанию,форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** | **Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы:  1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Извещениемзапроса котировок в электронной форме*(в соответствии с Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*;  2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Извещения (*см.Приложение № 1 к Извещению*). При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Извещением, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара(включается в заявку на участие в случае отсутствия в Извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в Извещении)*(предусмотрено Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*;  3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки*(в соответствии Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*;  4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС Извещения (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий;  6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в пункте 1 Раздела 30*(в составе заявки необходимо представить копию документа);*  9) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге, кроме случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  10) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках;  11) копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки*(предоставляется коллективным участником закупки)*;  12) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.  В случае подачи заявки на участие в закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.  Член коллективного участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданные таким лицом самостоятельно.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме кроме информации и документов, предусмотренных подпунктами 1-11 настоящего раздела Извещения должна содержать декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Разделом 30 Извещения*(в соответствии с Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению).*  **Требования к форме, оформлению заявки на участие в закупке:**  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все сведения и информацию, установленные в Приложении № 3 к Извещению***(рекомендуется оформлять в виде файлов с расширением (\*.doc), (\*.docx))***;  Форма предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в закупке, из нижеперечисленных:  1) сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП;  2) сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;  3) копия документа, графический вид – файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном извещением о закупке.  Сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП и сведения в электронном виде должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).  Все документы, заполняемые участником закупки по формам, содержащимся в Приложении № 3 Извещения, и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны содержать все страницы, должны быть заполнены по всем пунктам и графам, четко читаемы, и должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 мая 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый в соответствии с Извещением, в каком файле находится.  Расхождение между численным и буквенным выражением предлагаемой цены договора не допускается.  Цена договора, указанная участником закупки в графе «ИТОГО (цена договора), руб.» Раздела 3. Приложения № 3 к Извещению, должна соответствовать сумме общих стоимостей по всем позициям закупаемого товара (общая стоимость по каждой позиции закупаемого товара рассчитана как произведение количества товара и цены единицы поставляемого товара по данной позиции). |
| 27. | **Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, из количественных и качественных характеристик;** | Установлены в Техническом задании (*Приложение № 1 к Извещению*) и проекте договора (*Приложение № 2 к Извещению*). |
| 28. | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в Приложении № 4 к Извещению.**  Цена договора включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной. |
| 29. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** | Оплата производится за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| 30. | **Требования к участникам закупки:** | 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение вотношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;  10) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае подачи заявки на участие в закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, должно отвечать требованиям, указанным в пунктах 2-6 настоящего раздела.  Лица, входящие в состав коллективного участника закупки, должны в совокупности отвечать требованиям, указанным в пунктах 1, 7 настоящего раздела.  Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:  1) определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;  2) определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;  3) установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующем исполнением договора;  4) указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении).  Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки, и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям. |
| 31. | **Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии:** | Требование не установлено |
| 32. | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения:** | **Формы и порядок предоставления разъяснений положений Извещения:**  Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки.  Разъяснения положений Извещения о закупке производятся заказчиком через ЭП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  Участник закупки направляет через ЭП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении закупки:**  «07» февраля 2022 г. (16:00) |
| 33. | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки:** | **«08» февраля 2022 г.** |
| 34. | **Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:** | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  В соответствии с пунктом 2 Постановления № 925 оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  В соответствии с пунктом 2(1) Постановления N 925 при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции способом, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее - Реестр), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках ценедоговора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом «г» Раздела 34 Извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Разделе 3 Приложения № 3 Извещения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 35. | **Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров:** | Участник закупки в заявке на участие в закупке в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров *(предусмотрено Формой заявки (Приложение № 3 к Извещению))*. |
| 36. | **Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке:** | Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. |
| 37. | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки:** | Установлены в Техническом задании *(Приложение № 1 к Извещению)* |
| 38. | **Критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке:** | Оценка заявок на участие в закупке производится по единственному критерию – цене, с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Разделом 34 Извещения. |
| 39. | **Порядок подведения итогов:** | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.  Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:   1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в Извещении; 2. Заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в Извещении; 3. Непредоставления документов и информации, определенных в Извещении либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме.   Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронном виде других участников закупки.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в Извещении.  Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 30 Извещения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. |
| 40. | **Срок подписания договора участником закупки:** | Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Извещению, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственногоучастника) запроса котировок в электронной формео качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.  В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в Извещении, либо размещает протокол разногласий. В случае если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения.  В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с настоящим разделом Извещения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на ЭП в соответствии с настоящим разделом Извещения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся впротоколе разногласий замечания.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных предыдущим абзацем настоящего раздела Извещения, победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим разделом Извещения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.  В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям абзаца второго Раздела 42 Извещения, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком. |
| 41. | **Порядок заключения договора в случае уклонения победителя от заключения договора:** | Победитель (единственный участник) запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Разделом 42 Извещения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, или не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное Извещением, положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения.При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.  В случае неисполнения требований, установленных положениями абзаца второго Раздела 42 Извещения, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к Извещению, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме. |
| 42. | **Условия заключения и исполнения договора:** | Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в [Разделе 24](#антидемпинг) Извещения.  В случае если по результатам запроса котировок в электронной форме цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, а в случае если Извещением обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных Извещением и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям Извещения.  Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.  Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 3 Раздела 41 Извещения, вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные Разделом 40 Извещения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, абзацем 2 настоящего Раздела Извещения. |
| 43. | **Порядок исполнения, изменения и расторжения договора по результатам закупки:** | Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.  Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.  Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.  По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.  Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.  Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Случаи изменения существенных условий договора:**   1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; 2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;   3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  4) по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;  5) по согласованию сторон допускается увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о конкурентной закупке;  6) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в срок, установленный договором, невозможно в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен на срок действия таких обязательств без изменения иных условий договора.Для целей настоящего пункта к обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций;  7) если исполнение заключенного договора, предметом которого являются капитальный ремонт, снос, строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, невозможно в срок, установленный договором, по причине возникновения независящих от воли сторон непредвиденных обстоятельств, условия и срок исполнения обязательств по такому договору могут быть изменены на срок действия таких обстоятельств, но не более двенадцати месяцев. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся: устранение недостатков, несоответствий в проекте, проектно-сметной документации, научно-проектной документации, выявленных в ходе проведения капитального ремонта, сноса, строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; изъятие или перенос собственником (уполномоченной собственником организацией) неучтенных в проекте, проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу строительству, реконструкции объектов капитального строительства, научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации коммуникаций, наличие принятых к производству судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  8) в случае, если договор заключен на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (по цене за единицу), объем которых невозможно определить и на момент истечения срока действия договора Заказчиком осуществлена оплата за фактически поставленный товар, фактически выполненную работу, оказанную услугу, в размере меньше максимального значения цены договора, Заказчик по соглашению сторон вправе продлить срок действия договора на срок не более шести месяцев;  9) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на 10 процентов цены договора;  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.  Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.  В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику. |
| 44. | **Внесение изменений в извещение о проведении закупки:** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме.  Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения. |
| 45. | **Отмена проведения закупки:** | Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 46. | **Иные условия предмета закупки:** | Установлены в техническом задании, проекте договора, являющихся неотъемлемой частью Извещения. |

**Приложение № 1**

**к Извещению о проведении закупки**

**наоказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 015-22**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемого товара, работ, услуг** | **Характеристика товара, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Начальная (максимальная)\* цена за ед., руб.** |
| 1 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.214а | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу втелеграмм:[https://t.me/Oasis\_P](https://t.me/Oasis_PC)C | Кварт | 3 | 8000,00 |
| 2 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.206 | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу в телеграмм:<https://t.me/Oasis_PC> | Кварт | 3 | 8000,00 |

**\*-** Устанавливается в соответствии сПостановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» для расчета приоритета товарам российского происхождения.

# Состав централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»

ТПО построено по модульному принципу, обеспечивает возможность доступа к своим функциям сотрудникам распределенных подразделений. Доступ к модулям системы реализован на базе определенных интерфейсных и функциональных платформ.

Организован процесс взаимодействия участников ЛЛО:

**Министерство здравоохранения Иркутской области**

1. Формирование справочника ЛС и ИМН для персонифицированной и не персонифицированной заявки;
2. Проверка и утверждение регистров пациентов по нозологиям и заявок МО на ЛС ли ИМН;
3. Проведение защиты заявок МО;
4. Формирование лотов на аукционы и их размещение. Расчет начальной максимальной цены контракта;
5. Заключение государственных контрактов на поставку ЛС и ИМН;
6. Проверка и утверждение разнарядки.

**Медицинские организации**

1. Формирование регистра пациентов по нозологиям и формирование заявок;
2. Проверка и согласование регистров и заявок МО главными специалистами по нозологиям;
3. Проверка разнарядки;
4. Выписка рецепта на ЛС и ИМН пациентам;
5. Формирование различных отчетов в рамках заявок, остатков и выписанных и отпущенных рецептов.

**ЛЦ**

1. Внесение спецификаций контрактов и получение ЛС и ИМН;
2. Отправка свободных остатков дляформирование разнарядки ЛС или ИМН;
3. Прикрепление аптечных организаций к МО;
4. Формирование поставок на ЛС и доставка их до аптек;
5. Получение и проверка отчетности от АО;
6. Передача проверенной отчетности на экспертизу;
7. Предоставление отчетности всем участникам ЛЛО.

**Аптечные организации**

1. Прием ЛМ и ИМН от ЛЦ;
2. Хранение препаратов;
3. Отпуск ЛС и ИМН пациентам по рецепту;
4. Формирование отчетности по отпущенным рецептам.

**МИАЦ**

1. Экспертиза рецептов.

**ТФОМС**

1. Отправка регистра льготополучателей в МО и АО.

**В состав ТПО входят следующие компоненты.**

# Модуль «Новости»

Модуль «Новости» обеспечивает доступ определенному кругу сотрудников Министерства здравоохранения для публикации информационных сообщений с возможностью прикрепления вложенных файлов. Задача Модуля «Новости» – обеспечение оперативного донесения информации до всех участников процессов по ЛЛО по важным вопросам.

**Модуль «Новости» отвечает следующим требованиям:**

* разграничивает возможность внесения и удаления информационных сообщений конкретным лицам;
* позволяет управлять свойствами тестовых сообщений (цвет, шрифт);
* позволяет прикреплять графический или текстовый файл размером до 5Мб;
* не отображает прикрепленную информацию пользователям, зашедшим в Модуль «Новости» неперсонифицировано (по гостевому входу).

**Отображаемая информация:**

* Дата опубликования новости;
* Текст новости;
* Прикрепленный к новости файл.

**Обязательные функции:**

* Отображение новостей сортировкой от самой свежей к более поздним;
* Отображение новостей по страницам, 10 новостей на одной странице;
* Добавление, редактирование и удаление новости при условии установленных прав пользователям на эти функции.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Наличие текста новости при сохранении, не должны сохраняться новости без текста;
* Добавленные файлы должны быть доступны только зарегистрированным пользователям;
* Вложенные файлы не должны превышать размер в 5Мб.
* Доступность модуля: модуль доступен всем участникам ТПО.

# Модуль «Справочник товаров»

Модуль справочника товаров обеспечивает возможность просмотра справочника товаров, полученных от ИС логистического оператора, а так же корректировку наименований с обратной отправкой в ИС логистического оператора. Справочник соответствует ГОСТ РISO/TS 19256.

**Модуль справочника товаров должен отвечать следующим требованиям:**

* Обеспечивать возможность открытия справочника только конкретной группе пользователей, у которых в правах установлен доступ на данный справочник (сотрудники Министерства здравоохранения, ЛЦ);
* Обеспечивать возможность просмотра и корректировки наименований по МНН, ТН, форме выпуска, дозировки в том числе и в латинских названиях;
* Обеспечивать возможность программного контроля заведения дубликатов названий в справочнике;
* Обеспечивать возможность изменения наименования в случае если в наименовании была найдена не точность;
* Обеспечивать возможность формировать список ЛС и ИМН, по которым может формироваться заявка ЛПУ;
* Обеспечивать возможность просматривать и удалять замены по МНН, форме выпуска и дозировке для разнарядки ЛС и ИМН для ЛПУ;
* Обеспечивать возможность просмотра и указания вида льготы по отправляемым в РМИС наименованиям.

# Модуль состоит из следующих частей:

* Справочник товаров для заявки ЛПУ позволяет сформировать список товаров, по которому по разным видам льгот ЛПУ будут формировать заявки. Справочник должен представлять из себя таблицу, в которой указывается МНН, форма выпуска, дозировка, цена (полученная по формуле расчета предельной допустимой цены для розничной аптеки от актуальной зарегистрированной цены, в случае наркотического ЛС добавляется 10%), ориентировочное ТН, признак заявки по ТН (устанавливается на оригинальные препараты в случае необходимости), признак персонифицированной заявки, частота назначение (сутки, месяц и т. д., используется справочник), количество доз в упаковке, комментарий для сотрудников ЛПУ (произвольный текст до 100 символов), признак наличия аналогов, обязательность прикрепления скана ВК в любом случае или только в случае превышения дозы по стандарту медицинской помощи. В справочнике должна быть предусмотрена возможность добавления препаратов из общего справочника ЛС и ИМН, возможность копирования выбранного параметра с предыдущего ЛС или ИМН, возможность зафиксировать справочник от изменения, скопировать товары или цены с ОНЛП на другие виды льгот, напечатать справочник для заявки ЛПУ. Обязательные фильтры в справочнике: год заявки, вид товара, вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ и другие). Должен быть поиск по МНН, форме выпуска, ТН, цене;
* Справочник для муниципальной льготы должен загружать справочник, полученный от органов муниципальной власти города Иркутска, позволять сопоставить данный справочник по МНН и ТН со справочником из ТПО с целью дальнейшей выгрузки выписанных рецептов в кодах справочника органа муниципальной власти города Иркутска. Обязательным полем в данном справочнике является поисковое поле по МНН и ТН ЛС или ИМН;
* Справочник редактирования МНН, ТН и привязок ЛС и ИМН должен позволять просматривать существующие МНН, ТН, формы выпуска, дозировки как отдельные элементы, исправлять наименование МНН, ТН, формы выпуска или дозировки в случае нахождения неточности, просматривать какие ТН относятся к выбранному МНН, форме выпуска или дозировке, просматривать или исправлять латинское название МНН, ТН, формы выпуска или дозировки, указывать галками привязки конкретных МНН к видам льготы с целью разрешения или запрета выписки рецепта по данным МНН и конкретным видам льготы, проверять и назначать код C\_MNN, необходимый для выгрузки справочника в систему РМИС. А так же должна быть возможность просмотра замен и их удаление по форме выпуска и дозировки в пределах одного МНН, необходимых для разнарядки ЛС и ИМН по заявкам ЛПУ. Просмотра привязок должен представлять из себя таблицу с колонками: форма выпуска и дозировка из заявки ЛПУ с просмотром ТН, подходящих под эти формы выпуска и дозировки, форма выпуска и дозировка из остатков, пришедших по контрактам от поставщиков и коэффициент замены этих форм выпуска друг на друга (1:1, 1:2, 2:1 и так далее);
* Справочник для выгрузки в РМИС необходимо чтоб просмотреть наборы данных, выгружаемые в систему РМИС в разрезе остатков ЛПУ, заявок и общего справочника. Таблица остатков и заявок должна состоять из следующих колонок: код ЛПУ, ОГРН ЛПУ, наименование ЛПУ и повыбранной ЛПУ ЛС или ИМН с колонками: вид льготы, заявка, остаток, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, статус действия (удален или нет), признак наркотического ЛС и код ЛС или ИМН. Должна быть возможность скачивания данного справочника как по всем ЛПУ Иркутской области, так и по отдельной выбранной. Таблица с отправляемым справочником должна состоять из колонок: код ЛС или ИМН, код ТН, код МНН, признак отнесения к видам льготы у товара, цена, номер файла (справочник необходимо разбивать на партии для уменьшения нагрузки на БД системы РМИС), статус (удален или действует), признак наркотического ЛС, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, МНН в латинском наименовании, ТН в латинском наименовании, форма выпуска в латинском наименовании, дозировка в латинском наименовании, страна и производитель. Справочник товаров должен при необходимости по нажатию кнопки скачиваться в архиве с xml-файлами по форматам, описанном в главе интеграции с системой РМИС.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, логистического оператора и администраторам системы.

# Модуль «Стандарты медицинской помощи»

Модуль стандартов медицинской помощи должен позволять вносить, просматривать и влиять на заявку ЛПУ на ЛС или ИМН в части заявки ЛС по стандартам медицинской помощи, действующих на территории Российской Федерации.

Модуль стандартов медицинской помощи должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать сотрудникам Министерства здравоохранения возможность создания и корректировки стандартов медицинской помощи по конкретной нозологической группе, по конкретным заболеваниям в кодах МКБ 10, с указанием статуса стандарта (действует, в работе или отменен) и его состава;
* Обеспечивать автоматическое создание заявок ЛПУ в соответствии с действующими стандартами медицинской помощи;
* Обеспечивать подсказку врачам при выписке рецептов и формировании заявки на пациентов.

**Отображаемая информация:**

В интерфейсе должны отображаться все нозологические группы заболеваний списком. При выборе конкретной нозологической группы заболеваний в другой части того же окна должен отобразится список всех стандартов лечения данной нозологической группы заболеваний с указанием региона использования стандарта (РФ или местный), номер приказа и дата принятия стандарта (только в случае федеральных стандартов), наименование стандарта, коды заболеваний по классификации МКБ-10, принадлежащие к стандарту, состояние (действует, в работе или отменен). При выборе конкретного стандарта лечения по выбранной нозологической группе должен отобразиться состав стандарта: МНН, частота назначения, ориентировочная дневная доза и эквивалентная курсовая доза, а так же рекомендованный курс лечения в днях.

При заведении нового стандарта или редактировании ранее созданного должна быть возможность выбора в стандарте нескольких заболеваний по классификации МКБ-10, указания состава стандарта.

**Обязательные функции:**

* Поисковые поля по наименованию нозологической группы, по коду классификатора МКБ-10, наименованию или номеру стандарта;
* Выбор в стандарте нозологической группы из списка ранее внесенных нозологических групп.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Обязательность внесения кода из классификации МКБ-10 в стандарте лечения;
* Обязательность ввода номера и даты приказа по федеральному стандарту.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения и администраторам системы.

# Модуль «МКБ»

Модуль справочника заболеваний МКБ должен позволять вносить вновь появившиеся коды МКБ, просматривать существующие коды МКБ и позволять настраивать привязку кодов МКБ к группам нозологических заболеваний.

Модуль справочника заболеваний МКБ должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать поиск заболевания по МКБ и по наименованию заболевания;
* Обеспечивать возможность настройки привязки МКБ к нозологической группе по федеральной льготе и ВЗН.

**Отображаемая информация:**

* Интерфейс справочника МКБ должен быть представлен в виде списка МКБ, распределенным по страницам по начальным буквам кода МКБ. Список должен состоять из следующих колонок: код МКБ, описание МКБ, нозология по федеральной и региональной льготе, нозология по ВЗН.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Один код МКБ может соответствовать только одной нозологии, при выборе другой нозологии первая должна затираться.

**Доступность модуля:** модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения и администраторам системы.

# Модуль «Справочник пользователей»

Модуль справочник пользователей позволяет вести список пользователей, назначать роли пользователей, разделять сферы просмотра и редактирования информации в различных модулях.

Модуль справочник пользователей должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать актуальный список участников процесса ЛЛО;
* Обеспечивать возможность разграничивать доступ участников до различных модулей информационной системы;
* Обеспечивать возможность удаления пользователей, изменения ролей пользователей, таких как, врач, главный врач, сотрудник Министерства здравоохранения, логистический оператор, аптека и так далее, обновления паролей;
* Обеспечивать возможность устанавливать доступ к системе с определенных IP адресов каждому пользователю.
* Обеспечивать возможность формирования новых ролей с делегированными функциями определения доступа к необходимымфункциональностям системы.

**Отображаемая информация:**

Интерфейс справочника пользователей должен представлять из себя таблицу с колонками: код пользователя, логин пользователя, пароль пользователя, имя пользователя, IP-адреса, с которых разрешен пользователю вход в систему. В справочнике должно быть поисковое поле, в котором при наборе минимум 4 символов имени пользователя или логина начинался поиск автоматически и отображались записи, соответствующие поисковому запросу. Заведение или редактирование пользователя должно отражать следующим обязательным полям и фильтрам: имя пользователя, логин, пароль, роль пользователя в системе (аптека, врач, ЛПУ, сотрудник министерства здравоохранения, МИАЦ, ЛЦ и т. д.), разрешенные IP-адреса для входа пользователя, статус разрешения пользователю на вход или запрещение, доступные виды льгот, районы Иркутской области, ЛПУ, АО. Состав роли должен меняться администратором системы, должен быть список модулей, который включен или выключен у той или иной роли.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на внесение логина пользователя, уже существующего в системе и блокировка такого внесения;
* Запрет создания пользователя без назначения роли.

**Доступность модуля**: модуль доступен только администраторам системы.

# Модуль «Регистры пациентов»

Модуль ведения регистра пациентов по нозологическим группам в ЛПУ (далее – Модуль РП) должен обеспечивать ведение регистра пациентов по различным нозологическим группам, например, сахарному диабету, онкологическим заболеваниям, акромегалии, муковисцидозу, неврологическим заболеваниям, нарушениям обмена ароматических аминокислот, несахарному диабету, онкогематологическим заболеваниям, пароксизмальной ночной гемоглобинурии и другим, с возможностью внесения новых нозологических групп в ЛПУ на территории Иркутской области и должен обеспечивать исполнение поручения Президента РФ №Пр-2420 от 27.12.2018г, а так же следовать федеральному проекту «Создание единого цифрового контура в Здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

Модуль РП должен отвечать следующим требованиям:

* обеспечивать возможность внесения в регистр новых пациентов по различным видам льгот (в том числе ОНЛП, 106-оз, ССЗ) с различным финансированием (федеральным, региональным);
* обеспечивать возможность исключения из регистра пациентов, ушедшим по каким-либо причинам из регистра с обязательным указанием причины выбытия с сохранением истории (выздоровление пациента, переезд в другую область, смерть, отказ от набора социальных услуг);
* обеспечивать возможность внесения изменений в схему лечения пациента в случае ее изменения врачом;
* обеспечивать возможность согласования всех изменений схем лечения главными внештатными специалистами каждый по своей нозологической группе и возвратной группе пациентов (взрослые, дети);
* обеспечивать возможность прикрепления к карточке пациента сканированные медицинские документы с возможностью их просмотра всеми участниками проверки заявки и хранения без срока давности;
* обеспечивать возможность утверждения всех изменений схем лечения сотрудниками министерства здравоохранения Иркутской области.

**Отображаемая информация:**

Интерфейс регистра пациентов по нозологическим группам должен состоять из трех окон. В одном окне списком отображаются нозологические группы заболеваний и напротив них установлены статусы нахождения пациентов в каждом регистре по нозологиям (утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения, согласованы главными внештатными специалистами, готовы к проверке схемы лечений, не согласованные схемы лечения по пациентам, не прикрепленные к ЛПУ, проблемы со схемой лечения, например, препарат в схеме, который не предусмотрен на текущий заявочный год, проблемы с наличием льготы у пациентов, регистр по 106-оз). Напротив нозологий по различным статусам должно отображаться количество пациентов, находящихся в данном регистре в каждом статусе. Двойным щелчком мыши можно открыть каждый регистр как весь, так и по каждому статусу отдельно и просмотреть пациентов в данном регистре. Таблица с регистром должна быть со следующими колонками: вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ), номер карточки пациента, ФИО пациента, дата рождения, данные о документе, подтверждающем льготу (номер, дата выдачи, срок действия льготы), СНИЛС, наличие прикрепленных сканов документов, которые можно при нажатии на кнопку просмотреть, диагноз по МКБ 10, ЛПУ и лечащий врач, наличие согласование схемы лечения главным специалистом или сотрудником Министерства здравоохранения, сама схема лечения (количество упаковок на год, МНН или ТН в случае внесения номера карты непереносимости (НРП), хранящейся у врача, форма выпуска и дозировка).

Второе окно регистра должно показывать по выбранной нозологической группе и выбранному статусу регистра расшифровку пациентов по МКБ 10 так же по статусам и с количеством пациентов по каждому МКБ, входящему в нозологию. Здесь должна быть связка МКБ и нозологии через справочник МКБ, описанный в данном техническом задании выше.

Третье окно регистра пациентов по нозологиям должно показывать по выбранной нозологии и состоянии регистра расшифровку по ЛС или ИМН. Должны отображаться колонки: вид льготы, МНН, форма выпуска, дозировка, признак лечения по ТН, количество упаковок на год, ориентировочная сумма на квартал и на год схемы лечения, статус состояния регистра (утвержден, согласован, в работе, отказан), ориентировочное ТН.

Окно работы с конкретным пациентом должно иметь информацию о пациенте: СНИЛС, дата рождения, ФИО, диагноз по МКБ 10, вид льготы, район области, ЛПУ, лечащий врач, номер карты НПР если имеется, по нозологии «Нефрологические заболевания» указание ЛПУ где делается диализ, схема лечения на год или по кварталам (МНН, форма выпуска, дозировка, количество упаковок, для инсулинов количество доз в день и частота назначения, цена препарата, сумма на квартал и сумма на год, ориентировочное ТН), информация о движении по регистру (дата первичного внесения, ЛПУ инициатор внесения, ФИО и дата согласования или отклонения, ФИО и дата исключения) и схема лечения, краткий отчет за последние 365 дней о выписке ЛС или ИМН пациенту, заявке и отпуску. По нозологиям ССЗ обязательно для внесения дата выявления заболевания и дата начала лечения пациента.

**Обязательные функции:**

* Контроль за каждым пациентом в регистре. Пациент обязательно должен быть утвержден при попадании в регистр и исключение из регистра возможно только после согласования в ТПО с главным внештатным специалистом по нозологии посредством установки признака «согласовано»;
* Контроль правильности расчета инсулинов (частота умножается на внесенную дозу и умножается на 90 дней);
* Контроль документов, необходимых для подтверждения схемы лечения, регламентируемый на каждый товар в справочнике для заявки;
* Контроль выполнения предыдущих назначений для обоснования заявки на следующий период (пациент должен получать все, что предназначено по схеме лечения, а не больше или меньше);
* В регистре обязательно должны быть поисковые поля для поиска нозологии, пациента по СНИЛС или ФИО (добавление новых пациентов возможно только если они внесены в систему РМИС), поиск по коду МКБ 10, поиск по МНН, форме выпуска или дозировке;
* Обязательные фильтры: вид льготы, особые признаки схемы лечения (наличие помпы у пациента, карты НПР), возраст пациента (взрослые, дети), район Иркутской области, ЛПУ;
* Возможность по ручному действию проверить актуальные льготы у пациентов и всех пациентов не продливших льготы перенести из утвержденных в проблемой с льготой;
* Возможность заполнения регистра по 106-оз за период дат, когда пациенты обращались за помощью;
* Возможность пакетного согласования всех проверенных схем лечения пациентов главными внештатными специалистами;
* Возможность пакетного утверждения всех проверенных схем лечения пациентов сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Возможность скачивания регистра в виде Excel-файла с колонками номер пациента, вид льготы, СНИЛС, ФИО, дата рождения, диагноз МКБ 10, район области, ЛПУ, врач, дата согласования;
* Возможность скачивания регистра в виде Excel-файла с колонками номер пациента, вид льготы, СНИЛС, ФИО, дата рождения, диагноз МКБ 10, район области, ЛПУ, врач, дата согласования, МНН, форма выпуска, дозировка, количество ЛС или ИМН на год, частота назначения, курсовая доза, цена, сумма схемы лечения.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Запрет на внесение пациента в регистр дважды с разными схемами лечения. Такое возможно только на период согласования новой схемы лечения при ее изменении, но после утверждения старая схема должна уйти в архив;
* Запрет на превышение количества упаковок ЛС ИЛИ ИМН в схеме лечения по стандарту;
* Подсвечивание просроченных выписных эпикризов у пациентов на ЛС или ИМН, по которым документ обязателен;
* Проверка на загрузку файла по пациенту, должен быть не более 5Мб;
* Подсветка красным товаров, не разрешенных для заявки на текущий год.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО.

# Модуль «Формирования заявок»

Модуль «Формирование заявок» должен позволять сформировать персонифицированную и не персонифицированную заявку ЛПУ на следующий год. Персонифицированная заявка формируется как срез утвержденных сотрудниками Министерства здравоохранения схем лечения по пациентам по нозологическим группам на текущий день с разбивкой по врачам и кварталам. Не персонифицированная заявка формируется в полуавтоматическом режиме на основании отпуска за предыдущий год по ЛПУ. Не персонифицированная заявка должна анализировать отпуск ЛС и ИМН с ценой до 1000 рублей и не подлежащих персонифицированному учету и показывать списком ЛС и ИМН, а так же отпуск за 3 предыдущих года для анализа сотрудником, составляющим заявку динамики и составления потребности с учетом данной динамики.

Модуль «Формирование заявок» должен отвечать следующим требованиям:

* Позволять сформировать персонифицированную заявку на основании среза регистра по пациентам по нозологиям;
* Позволять сформировать не персонифицированную заявку на основании динамики отпуска ЛС и ИМН за предыдущие 3 года (обеспечить наличие данных посредством преемственности);
* Сформировать окончательно весь пакет заявок ЛПУ на год;
* Распечатать заявки ЛПУ, прошить и защитить у сотрудников Министерства здравоохранения.

**Отображаемая информация:**

Перед формированием заявки должно выходить окно с выбором вида льготы, года заявки, ЛПУ и вида заявки (персонифицированная или не персонифицированная). Если заявки ранее уже были созданы, должна показываться информация об этих заявках: квартал и сумма.

Для персонифицированной заявки дальше должны отобразиться все пациенты из регистра по всем нозологиям со статусом «Утвержден», колонки в таблице должны быть следующие: МНН, форма выпуска, дозировка, количество на 1 квартал, количество на второй квартал, количество на третий и четвертый квартал. При выборе конкретного ЛС или ИМН в окне ниже должна отображаться детализация заявки по данному препарату: ФИО пациента, ФИО врача, количество препарата по каждому кварталу и итого. В данной таблице в случае необходимости разрешено исправление количества ЛС или ИМН вручную сотрудниками ЛПУ. Но автоматически должно разбиваться пропорционально по кварталам, если пропорционально не возможно сделать, то в первых кварталах больше, в остальных меньше. После проверки заявки должен выйти свод по врачам по суммам, если сумма заявки менее 1000 рублей — проведение заявки блокируется, у ЛС или ИМН необходимо поменять врача. Если с суммами заявок проблем нет — заявки создаются и проводятся автоматически и доступны для экспертизы заявок остальными участниками процесса ЛЛО (главные внештатные специалисты, АО, сотрудники Министерства здравоохранения).

Для не персонифицированных заявок должен открываться список МНН, форм выпуска и дозировки с указанием количества заявки 3 года назад, 2 года назад, год назад и процент динамики. По умолчанию должно вставать количество ЛС или ИМН, равное предыдущий год + 10%, а так же ориентировочная цена и сумма заявки. После проверки и корректировки по необходимости количества ЛС ил ИМН на заявку вручную нажимается кнопка формирования документов «Заявка ЛПУ» со статусом «Общий список», которая автоматически проводится и становятся доступны для экспертизы заявок остальными участниками процесса ЛЛО (главные внештатные специалисты, АО, сотрудники Министерства здравоохранения).

**Обязательные функции:**

* Возможность формирования свода ЛС и ИМН персонифицировано с возможностью редактирование заявки вручную;
* Возможность формирования свода ЛС и ИМН не персонифицировано с возможностью редактирования заявки вручную;
* Возможность переформирования как персонифицированной, так и не персонифицированной заявки до окончательного утверждения ее сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Возможность печати заявок или сохранения в формате Excelпо квартально с обязательными колонками: МНН, форма выпуска, дозировка, количество, цена, сумма, врач, пациент (только для персонифицированных заявок);
* Поисковые поля по МНН, форме выпуска и дозировке, ФИО пациента, ФИО врача.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка в случае персонифицированной заявки на наличие хотя бы одной утвержденной схемы лечения по пациентам по нозологиям. Если утвержденных нет — сообщать и блокировать дальнейшие действия;
* Проверка на наличие ранее созданных заявок — если заявки есть, предупреждать и давать выбор или формирование новой заявки прекращается или аннулируются и делаются заново новые заявки, при условии что они не утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Проверка при сохранении заявки что в целом на ЛПУ заявки на квартал все в целых потребительских упаковках, в случае дробных заявка не проводится до исправления упаковок;
* При создании заявок на пациентов у кого на момент формирования заявки и на год формирования заявки есть действующая льгота создается заявка со статусом «Плановая», если у пациента на указанный год нет продленного права на льготу — заявка создается со статусом «Дополнительная».

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, аптекам.

# Модуль «Корректировка потребности»

Модуль корректировки потребности позволяет сделать актуальный срез с регистра пациентов по нозологическим группам и на основании среза сравнить текущую ситуацию с плановой заявкой ЛПУ на ЛС и ИМН.

Модуль корректировки потребности должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность на текущий момент по всем утвержденным схемам лечения пациентов по нозологическим группам сформировать разницу между плановой персонифицированной заявкой на ЛС и ИМН и текущим состоянием схем лечения в регистре;
* Обеспечивать возможность откорректировать в большую или меньшую сторону потребность в случае расхождения между регистром и заявкой;
* Обеспечить возможность сотрудникам Министерства здравоохранения проверить корректировку за ЛПУ, утвердить или отклонить данную корректировку.

**Отображаемая информация:**

При открытии модуля должно открыться окно с выбором вида корректировки: вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ), районом Иркутской области с указанием сумм корректировок если такие уже имеются, ЛПУ. В этом окне районы области и ЛПУ должны подсвечиваться серым цветом если корректировка в работе, красным — если корректировка не проводилась, синим — готовы корректировки к проверке, зеленым — корректировки по району утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения Иркутской области.

Корректировки по ЛПУ должны открываться для просмотра и редактирования и состоять из двух окон: в верхнем список ЛС и ИМН, по которым при сравнении актуального среза с регистра и заявок найдены расхождения: МНН, форма выпуска, дозировка, сумма, ориентировочное ТН, а в нижнем расшифровка по пациентам изменений схемы лечения: ЛПУ, ФИО пациента, диагноз по МКБ-10, нозология и комментарий (произвольный текст). Сам процесс корректировки состоит в следующем: сотрудник ЛПУ по каждой строчке расхождений щелкает двойным щелчком мыши и в открывшемся окне просматривает расхождение схемы лечения с заявкой. Должно быть 2 кнопки: «Оставить неизменной» - корректировку по расхождению пропустить, «Откорректировать» - произвести корректировку заявки относительно актуальной схемы лечения. После отработки всех строк расхождений сотрудник ЛПУ должен сигнализировать об окончании корректировки нажатием кнопки «Готов к проверке». После этого сотрудник Министерства здравоохранения проверяет корректировки и утверждает или отклоняет. В случае отклонения должна быть возможность написать комментарий для ЛПУ с причиной отклонения корректировки. Утвержденные корректировки должны учитываться при составлении разнарядки и изменять первоначальную заявку ЛПУ.

**Обязательные функции:**

* Возможность ЛПУ корректировать свою первоначальную заявку в случае изменений в регистре пациентов по нозологичеким группам заболеваний;
* Возможность печати или сохранении на жесткий диск компьютера корректировки в виде:



* Возможность печати или сохранении корректировки в формате Excel с колонками: ЛПУ, ФИО пациента, МКБ 10, количество корректировки, нозологическая группа, комментарий; Наличие поисковых полей для поиска нужной территории области по наименованию, МНН, форме выпуска или дозировке, ФИО пациента;
* Возможность сотрудникам Министерства здравоохранения утверждать или отклонять корректировку ЛПУ.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Запрет изменения количества в корректировке, отличного от схемы лечения в регистре или первоначальной заявке ЛПУ, то есть количество проставляется только из регистра;
* Запрет изменения корректировки если сообщена готовность к проверке или прошло утверждение корректировки сотрудниками Министерства здравоохранения.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО.

# Модуль «Сводная заявка»

Модуль «Сводная заявка (поквартально)» позволяет в единой таблице просмотреть все суммы заявок ЛПУ на выбранный заявочный год по выбранному виду льготы.

Модуль «Сводная заявка (поквартально)» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность просмотра всей картины в целом по Иркутской области по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность просмотра всей картины по конкретному территориальному образованию Иркутской области по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность просмотра всей картины по конкретной ЛПУ по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность печати сводной потребности для прошивания и пропечатывания как конкретной ЛПУ, так и территориальному образованию.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя отчет, аккумулирующий всю информацию по суммам и ЛС и ИМН по всем заявкам и показывать общую таблицу по районам. Таблица должна иметь вид где строчками отображены районы Иркутской области, а колонки: сумма заявки базовая и откорректированная (доп заявки, корректировки) по каждому кварталу и в целом за год, расчетная сумма по району за год, рассчитанной по формуле количество льготников умноженная на сумму на одного льготника и умноженная на 12 месяцев.

При выборе определенной ячейки сводной таблицы заявок должна отобразиться расшифровка суммы, показанной в таблице: ЛПУ, сумма базовая по кварталам и сумма откорректированная, сумма за год базовая, откорректированная и расчётная, а так же в наименованиях: МНН, форма выпуска, дозировка, количество ЛС или ИМН в заявке, цена, сумма.

**Обязательные функции:**

* Отображение сводной информации по заявкам по квартально и в целом на год;
* Наличие фильтров по виду льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, ОВМП) и заявочному году;
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ, наименования МНН, формы выпуска и дозировки;
* Возможность просмотра информации как по утвержденным сотрудниками Министерства здравоохранения заявкам ЛПУ, так и по не утвержденным;
* Возможность просмотра свода по заявкам, где имеется потребность в инсулиновых помпах;
* Возможность печати свода как в целом по обобщенным суммам (в виде как отображается отчет на экране), так и по кварталам с учетом или без учета корректировок с колонками: нозология, код ЛС или ИМН, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, остаток на складе ЛЦ, количество заявки по кварталам и в целом за год;
* Возможность сформировать свод по конкретному ЛПУ с колонками: ЛПУ, МНН, ориентировочное торговое наименование, форма выпуска, дозировка, количество заявленных упаковок, цена, сумма;
* Возможность печати свода по нозологиям как по выбранной ЛПУ, так и в целом по району.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, логистического оператора, ЛПУ, АО.

# Модуль «Обеспечение потребности»

Модуль «Обеспечение потребности ЛПУ» позволяет сопоставить потребность ЛПУ к конкретным разыгранным контрактам на поставку ЛС и ИМН с поставщиками, доступ к контрактам появляется на основании бесшовной интеграции с информационной системой логистического оператора.

Модуль «Обеспечение потребности ЛПУ» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать просмотр потребности ЛПУ с ЛС и ИМН с возможностью одновременно видеть какие остатки и по каким контрактам есть в наличии для обеспечения потребности ЛПУ;
* Обеспечивать возможность сделать связку между потребностью и контрактами для дальнейшего формирования разнарядок на поставку ЛС и ИМН;
* Обеспечивать возможность указания очередности использования контрактов для формирования разнарядки на поставку ЛС и ИМН.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя окно, разделенное на 2 части. В верхней части окна должен отображаться список заявленных ЛС и ИМН на выбранный год с колонками: ТН, МНН, форма выпуска и дозировка, цена, количество заявлено, сумма заявлено, количество и сумма обеспечено, комментарий (произвольный текст). А в нижней части окна должна отображаться информация по разыгранным контрактам: ТН, МНН, форма выпуска, дозировка, цена по контракту, дата и номер контракта, количество, пересчет и очередность. Так же должна быть кнопка по внесению комментария к заявке (произвольный текст до 500 символов) и расшифровка заявки ЛПУ: ЛПУ, количество, сумма, ФИО пациента в случае персонифицированной заявки.

**Обязательные функции:**

* Наличие фильтров по виду льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, ОВМП) и заявочному году;
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ, наименования МНН, формы выпуска и дозировки, комментария, пациента;
* Наличие возможность устанавливать очередность и соотношение замены заявленного ЛС или ИМН на закупленный по контракту. Очередность должна выбираться от 1 до 3, а замены вводиться с клавиатуры целыми числами, например, 1 к 2, 2 к 3 и так далее. При этом должно пересчитываться обеспеченное количество заявки;
* Возможность печати обеспечения контракта в виде: заявлено МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество, обеспечено МНН, ТН, форма выпуска, дозировка и количество.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории;
* Проверка на внесение количества ЛС или ИМН при обеспечении не должно превышать количества, разыгранного по контракту;
* Проверка на внесение количества ЛС или ИМН при обеспечении не должно превышать количества, заказанного ЛПУ.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения.

# Модуль «Выписка рецептов»

Модуль выписки рецептов должен позволять выписывать рецепты как по всем видам льгот, применяемым на территории Иркутской области, так и по рецептурным препаратам (например, антибиотики) и должен обеспечивать исполнение поручения Президента РФ №Пр-2420 от 27.12.2018г, а так же ГОСТ Р ИСО 17523, а также полностью соответствовать действующему законодательству.

Модуль выписки рецептов должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность выписать рецепт пациенту на курс лечения;
* Обеспечивать просмотр остатков ЛС непосредственно при выписке рецепта в аптеке, прикрепленной к ЛПУ;
* Обеспечивать просмотр остатков ЛС непосредственно при выписке рецепта во всех аптеках региона;
* Обеспечивать возможность видеть действующие льготы пациента при выписке рецептов;
* Обеспечивать возможность бронирования ЛС в аптеке на пациента при выписке ему рецепта;
* Обеспечивать возможность выписки электронного рецепта, подписанного ЭЦП врача и врачебной комиссии в соответствии с действующим законодательством;
* Обеспечивать возможность просмотра истории выписки всех ЛС и ИМН по данному пациенту с указанием дат отпуска;
* Обеспечивать возможность отображения аналоговых замен при выписке ЛС и ИМН;
* Обеспечивать возможность при выписке рецепта, видеть какой препарат был заявлен на пациента во время заявочной кампании в случае персонифицированной заявки.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя окно, в котором можно выбирать и проставлять следующие значения: ЛПУ, врач, дата выписки, пациент (поиск должен быть по ФИО, ФИО и дате рождения, СНИЛС, должна быть интеграция с РМИС), вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, 890 льгота, 63з, 105/120оз, 377, 12ПП, 118-оз, ОВПМ, ВЗН), категория льготы (081, 082 и другие), диагноз по справочнику МКБ 10, ЛС или ИМН по МНН или ТН в случае наличия карты НПР, Signa, срок действия рецепта, наличие печати врачебной комиссии, рекомендации. При выборе пациента должно сразу отобразиться что данному пациенту выписывали в предыдущие 90 дней, при этом при поиске наименования эта информация должна автоматически убираться с экрана, но должна быть возможность ее просмотра по отдельной кнопке. Если есть настроенные аналоговые замены на выбранный в рецепт МНН, они должны сразу показаться на экране для того, чтоб пациенту в случае отсутствия ЛС или ИМН в аптеках выписали другое ЛС или ИМН, которое на остатках имеется. Должно быть видно наличие выписываемого ЛС или ИМН на остатках в АО, в заявке ЛПУ, сколько заявляли данного ЛС или ИМН и сколько рецептов уже выписано. При этом должен быть запрет выписки в случае если ЛС или ИМН не заявлялось ЛПУ, либо суммарное количество уже выписанного препарата превышает заявленное количество. В случае если рецепт выписывается электронно, должна быть галка, сигнализирующая об электронной выписке.

**Обязательные функции:**

* Возможность просмотра реестра выписанных рецептов за любой выбранный период с возможностью поиска в реестре по номеру рецепта, ФИО пациента, ФИО врача, МКБ 10 нужных рецептов;
* Возможность из выписки рецептов перейти в отчеты по выписанным рецептам для более детального анализа выписанных рецептов;
* Возможность настройки диапазона рецептов для выписки на каждом компьютере отдельно;
* Возможность выбора шаблона выписываемого рецепта и тестовой проверки печати рецепта перед началом выписки;
* Настройка адреса и телефона ЛПУ для печати на рецепте вместо штампа в случае выписки электронного рецепта;
* Возможность поменять дату выписанного рецепта в момент выписки в случае необходимости;
* Возможность аннулирования ранее выписанного рецепта в случае необходимости и при условии, что товар не отпущен в АО;
* Возможность просмотра действующих льгот у пациента, а так же сигнализирование об отсутствии льготы при выписке рецепта;
* Возможность просмотра детализации по выписываемому ЛС или ИМН в формате: заявлено, разнаряжено, уже выписано, на остатках в АО;
* Возможность сохранения рецепта без печати для выяснения деталей по выписке рецепта с возможностью в дальнейшем вернуться к выписываемому рецепту и закончить его формирование и печать;
* Возможность очистки рецепта в случае необходимости;
* Возможность копирования рецепта в случае выписке рецептов одному пациенту по нескольким наименованиям. При этом копируется в рецепте все кроме ЛС или ИМН;
* Фиксирования при печати рецепта даты и времени выписки рецепта, а так же пользователя, выписавшего рецепт;
* Возможность сохранения шаблона Signa по конкретному пользователю в БД и выбор во время выписке из ранее сохраненных шаблонов;
* Возможность произвольного написания Signa при выписке рецепта;
* Возможность бронирования ЛС или ИМН при выписке на пациента на 5 дней. В случае если пациент не получил ЛС или ИМН в АО по рецепту, бронь снимается автоматически;
* Возможность просмотра остатков как прикрепленной АО к ЛПУ, так и всем АО по территории ЛПУ;
* Печать в рецепте МНН или ТН ЛС или ИМН как в латинице, так и в кириллице;
* В случае выписки рецепта с превышением стандарта на ЛС или ИМН, должны заполняться поля «Назначение вне стандартов», «Специальное назначение».

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории;
* Автоматический выбор шаблона рецепта при выписке ЛС в соответствии с действующим законодательством, а в случае выписке на ИМН — шаблон МИ-1 и далее в соответствии с действующим законодательством;
* В случае изменения даты выписки рецепта должна быть проверка, что до 12 часов текущего дня можно выбирать вчерашнюю дату, во всех остальных случаях дата должна быть текущий день;
* Запрет за выписку рецепта в случае отсутствия льготы у пациента по тем видам льгот, по которым наличие льготы проверяется (ОНЛП);
* Запрет на выписку рецепта на ЛС или ИМН в случае если в ЛПУ данный ЛС или ИМН не заявляла, либо суммарное количество уже выписанного препарата превышает заявленное количество;
* Запрет изменения в ранее выписанном и распечатанном или подписанном электронно рецепте.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ.

# Модуль «Разнарядка плановая»

Модуль учета разнарядок министерства здравоохранения Иркутской области (далее – Модуль РМЗ) должен обеспечивать автоматизированное формирование распределения ЛС или ИМН по аптечным и медицинским организациям, осуществляющим отпуск ЛС или ИМН отдельным категориям граждан в рамках реализации программ ЛЛО на основе сопоставления сведений, указанных в потребности в ЛС или ИМН со стороны медицинских организаций, со сведениями об остатках ЛС или ИМН на складах логистического оператора, предоставляемых логистическим оператором ежедневно. Разнарядка-это результат распределения поставленных ЛС и ИМН по конкретным ТН по ранее заявленным МНН, формам выпуска и дозировкам по ЛПУ и привязанным к ним аптекам.

Модуль РМЗ должен обеспечивать хранение информации по следующим критериям:

* Медицинская организация, осуществляющая формирование заявки на потребность в ЛС или ИМН;
* Список ЛС или ИМН, обозначенных в заявке, с обязательным указанием характеристик ЛС или ИМН (МНН, форма выпуска, дозировка);
* Список ЛС или ИМН, необходимый для поставки в медицинские и аптечные организации на основе сопоставления сведений, указанных в потребности в ЛП со стороны медицинских организаций, со сведениями об остатках ЛС или ИМН на складах логистического оператора (в целях получения остатков ЛС или ИМН должна быть обеспечена бесшовная интеграция с информационной системой логистического оператора);

**Отображаемая информация:**

После формирования разнарядки она должна быть доступна для проверки сотрудниками Министерства Здравоохранения и сотрудниками ЛПУ. Проверка должна быть доступна двумя способами. Без детализации по ЛПУ: МНН, форма выпуска, дозировка, ТН, количество заявки, количество разнарядки, цена контракта, срок годности ЛС или ИМН, контракт и дата его заключения. В этой таблице должна быть возможность просмотра обеспеченной потребности, не обеспеченной или частично обеспеченной. Должно быть видно сколько осталось ЛС или ИМН в резерве, сколько не обеспечено из-за нехватки ЛС или ИМН на остатках у логистического оператора, сколько заменено и в какой пропорции, сколько обеспечено ЛС или ИМН, заявленных по ТН, сколько отказано в связи с наличием на остатках в АО. Так же должен быть просмотр более детальной информации по ЛПУ. Интерфейс должен представлять собой два окна: в верхнем район, МНН, ТН, форма выпуска и дозировка, количество в заявке, количество по разнарядке, цена и срок годности, контракт и дата его заключения. А в нижнем окне расшифровка выбранного ЛС или ИМН в верхнем окне по ЛПУ: ЛПУ, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество по разнарядке, цена и срок годности, контракт и дата его заключения.

После утверждения разнарядки должен сформироваться журнал разнарядок в виде таблицы: дата начала квартала разнарядки, статус и дата изменения статуса, район Иркутской области, тип разнарядки, сумма и комментарий.

**Обязательные функции:**

В случае наличия дозировки ЛС или ИМН по ТН на складах логистического оператора, отличной от дозировки, указанной в заявке медицинской организации, в Модуле РМЗ должно быть произведен соответствующий перерасчет количества потребительских (вторичных) упаковок ЛС или ИМН с дополнительным указанием данного события.

Модуль РМЗ должен иметь возможность ручного или полуавтоматического разбиения разнарядки, сформированной на конкретную медицинскую организацию, по нескольким аптекам как в одной пропорции, так и адресно.

Модуль РМЗ при формировании разнарядки должен обеспечивать в приоритете выбор серий ЛС или ИМН, имеющихся на складах логистического оператора с наименьшим сроком годности.

Модуль РМЗ должен обеспечивать возможность формирования отчетов на основе внесенных в ТПО сведений с детализацией не менее указанной:

* полные сведения о заявке на ЛП, внесенные в Модуле заявки;
* полные сведения о ЛС или ИМН, распределенных при сопоставлении данных по заявке с остатками на складах логистического оператора. В частности: ТН, МНН, форма выпуска, дозировка, производитель, цена за единицу, количество распределенного ЛС или ИМН;
* Наименование аптечной организации, осуществляющей отпуск распределенных ЛС или ИМН на основании разнарядки (в случае наличия подразделения – его указание);
* Наличие фильтров по району Иркутской области, кварталу, виду льготы, типу разнарядки (плановая по кварталам или по письмам);
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ;
* Возможность формирования разнарядки с учетом остатков АО и отнятие определенного процента от остатка при разнарядке;
* Возможность просмотра только отказанных в разнарядке ЛС или ИМН;
* возможность просмотра разнарядки, без учета отказанных ЛС или ИМН;
* Возможность просмотра только замененных по форме выпуска или дозировки ЛС или ИМН;
* Возможность утверждения разнарядки одного или нескольких районов одновременно;
* Возможность установить замену по форме выпуска или дозировке в соотношении (1 к 2, 2 к 3 и так далее);
* Возможность печати или сохранения разнарядки в подробном виде только по выбранной территории или по всей Иркутской области: район, ЛПУ, код ЛС или ИМН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, потребность в количественном и суммовом выражении основная и откорректированная, разнаряжено количество, цена по контракту, сумма, номер и дата контракта, соотношение заявки к разнарядке, причина отказа если в ЛС или ИМН отказано;
* Возможность печати или сохранения разнарядки в кратком виде только по выбранной территории или по всей Иркутской области: район, ЛПУ, код ЛС или ИМН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, сумма, номер контракта и дата, поставщик по контракту, причина отказа если потребность не удовлетворена;
* Возможность получения списка всех использованных при разнарядке контрактов номер и дата;

**Обязательные проверки ввода данных:**

* При разбитии разнарядки одной ЛПУ по нескольким аптекам должна быть проверка на целостность первоначальных данных (не должно быть указано большее или меньшее количество чем полученное ЛПУ при разнарядке).

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО, сотрудникам логистического оператора.

# Модуль «Документация»

Модуль документации позволяет просмотреть актуальную документацию по работе с информационной системой.

Модуль документации должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность в любое время скачать актуальную инструкцию по работе с системой;
* Обеспечивать возможность распечатать инструкцию с информационной системой.

**Отображаемая информация:**

В модуле «Документация» должен отображаться список доступных инструкций с обозначением к какому модулю и какая документация относится. При выборе нужного пункта должен скачать архив или сразу файл с расширением doc или pdf.

**Доступность модуля**: модуль доступен всем участникам ТПО.

# Модуль «Отчетность»

Модуль «Отчетность» позволяет в виде универсальных отчетов в различных ракурсах получить информацию о различных процессах ЛЛО в различных подробностях.

Модуль «Отчетность» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность самостоятельного выбора нужных на вывод данных из определенного набора получать отчеты по заявкам, анализу исполнения заявок ЛПУ, разнарядкам, пациентам, возвращенным, выписанным, отпущенным, отложенным рецептам и их динамике, по заказам на поставку, запасам и оборачиваемости ЛС или ИМН, неликвидам, ожидаемых поставках, остатках ЛС и ИМН в АО и у логистического оператора, поставках, приказу МЗ РФ №79-Н по ветеранам, реестры актов экспертизы и спецификаций контрактов;
* Обеспечить возможность полученную выборку данных сохранить или распечатать в формате MS Excel, HTML или DBF;
* Обеспечить возможность сохранять параметры отчета для дальнейшего многократного использования.
* Обеспечить возможность формирования отчетов с выбором определенных фильтров и группировок данных.

**Отображаемая информация:**

Модуль «Отчетность» должен представлять собой выбора различных отчетов (по рецептам, по заявкам, по пациентам, по ЛС и ИМН) в котором необходимо выбирать анализируемый период, выбирать необходимые для вывода в отчет колонки, указывать фильтры данных, сортировки и группировки и предлагать показать полученный отчет на экране, скачать в формате Excel или в формате DBF. При этом была возможность выбирать ранее сохраненный отчет, в котором надо было выбрать только анализируемый период для получения отчета.

**Обязательные функции:**

* Возможность сформировать отчеты по анализу исполнения потребности ЛПУ с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, количество и сумма заявленного препарата, разнаряженного, выписанного и отпущенного с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН;
* Возможность сформировать отчет по заявкам и разнарядкам с возможностью выбора колонок: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, дате заявки, количеству и сумме первоначальной заявки, откорректированной заявке, заявке с учетом корректировки, признаке заявки по торговому названию в случае наличия карты НПР, наименование стандарта лечения, нозологической группе, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента;
* Возможность сформировать отчеты по пациентам с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, дата заявки, количество и сумма первоначальной заявки, откорректированной заявки, заявки с учетом корректировки, признака заявки по торговому названию в случае наличия карты НПР, наименование стандарта лечения, нозологической группе, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки, дате и номеру выписанного рецепта, дата и количество, ТН отпущенного ЛС или ИМН с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, наименование стандарта, нозологическая группа заболевания;
* Возможность сформировать отчеты по выписанным рецептам с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, ФИО врача, выписавшего рецепт, код врача, дата приема врача на работу и увольнения, МНН, торговое наименование, форма выпуска, дозировка препарата, страна производства, производитель, код товара в едином справочнике ЛС и ИМН Иркутской области, единицы измерения, количество и суммавыписанного препарата, отпущенного препарата, аптечной организации, подразделения аптечной организации, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки, номер рецепта, дата выписки рецепта, срок действия рецепта, признак выписки по врачебной комиссии, программе, по которой выписан рецепт, источник финансирования рецепта, процент оплаты, наименование заболевания, код заболевания по МКБ10, дата поступления рецепта в аптеку, сколько дней и по какой причине рецепт был наконтроле или отложенном спросе, когда был снят с контроля и по какой причине, динамика отложенного спроса за указанный период, проверка на дубликаты рецептов, номер контракта по препарату, поставщик препарата, источник финансирования контракта, дата и сумма контракта, количество рецептов и льготников, информация о наличии льготы у пациента (код категории, номер документа, дата выдачи и срок действия), серия препарата, срок годности препарата, признак наркотического и дорогостоящего препарата с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, АО, подразделение АО, район АО, срок действия рецепта, признак печати врачебной комиссии, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, источник финансирования, процент оплаты, наименование льготы, наименование заболевания, срок действия рецепта, номер контракта, источник финансирования (субвенция, Трансфер, паллиативная помощь, резервный фонд), дата поступления в аптеку, признак маркировки отпущенного ЛС или ИМН, признак наркотического, учетного или дорогостоящего ЛС или ИМН;
* Возможность сформировать отчеты по ЛС или ИМН с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, производителя, страны производства, единицы измерения, код товара в едином справочнике Иркутской области, дате заявки на поставку, номере заявки на поставку, количество, цена, сумма препарата, аптечной организации, подразделении аптечной организации, остатке на начало указанного периода препарата в количественном и суммовом выражении, поступлении товара в аптеки, выбытии товара в аптеки по рецептам и прочему выбытию, количество и сумма остатка на конец выбранного периода, расчет запаса в днях, сверхзапасе, серии, сроке годности препарата, поставщика препарата, номере и дате контракта, сумме контракта, источнике финансирования, дате ожидаемой поставки препарата в аптеку, номер и датаэлектронной накладной, количество и сумма ожидаемого товара, количество и сумма остатка на складах логистического оператора, количество и сумма препарата по контракту, количество и сумма разнаряженного препарата с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, АО, подразделение АО, район АО, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, наименование льготы, наименование заболевания, срок действия рецепта, поставщик, номер контракта, источник финансирования (субвенция, Трансфер, паллиативная помощь, резервный фонд), дата поступления в аптеку, серия, срок годности ЛС или ИМН, признак маркировки отпущенного ЛС или ИМН, дата приходной накладной, признак наркотического, учетного или дорогостоящего ЛС или ИМН;
* Возможность сформировать отчеты по ветеранам по приказу МЗ РФ №79-Н с возможностью выбора колонок из списка возможных: код категории, количество ЛПУ по колонке 6, количество врачей, количество ЛПУ по колонке 8, количество точек отпуска, всего предъявлено в АО, обслужено аптеками, на отсроченном обслуживании, отказано в обслуживании, отпущено на сумму. Форма отчета расположена в Приложении 2;
* Возможность сформировать отчеты по реестрам актов экспертизы с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, номер и дата акта экспертизы, вид экспертизы, контрагент, номер и дата реестра рецептов, начало и конец периода реестра рецептов, сумма предъявленного реестра рецептов, принятого и отклоненного, процент вознаграждения и сумма вознаграждения с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы и вид экспертизы (окончательная, предварительная);
* Возможность сформировать отчеты по реестрам спецификаций контрактов с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, поставщик, номер контракта, дата контракта, источник финансирования, номер строки в контракте, количество упаковок ЛС или ИМН, цена минимальная, максимальная, средняя, сумма, оприходовано уже в АО, процент выполнения контракта, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, код наименования, код МЗ, единица измерения, производитель, страна производства с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, поставщик, номер контракта, дата контракта, МНН, ТН.
* Наличие сохраненных отчетов с данными о выписанных рецептах: выписано рецептов по федеральному, региональному, местному финансированию с указанием выписки по врачебной комиссии;
* Наличие сохраненного отчета по отпуску ЛС и ИМН по ветеранам с указанием кода категории льготы, количество граждан по этим категориям льготы, количество выписанных рецептов, количество отпущенных рецептов, количество упаковок выписано, количество упаковок отпущено, сумма выписана и сумма отпущено ЛС и ИМН;
* Наличие сохраненного отчета по выписке и отпуску ИМН: наименование ИМН, ФИО врача, количество упаковок выписано, количество рецептов выписано, сумма выписана;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам с протоколом врачебной комиссии: серия и номер рецепта, дата выписки, ФИО врача, ФИО и СНИЛС пациента, дата рождения пациента, категория льготы, МКБ 10, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество упаковок выписано, рекомендация по приему выписанного ЛС или ИМН, финансирование (100% или 50%). Приложение 8;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецепта: ЛПУ, ОГРН ЛПУ, количество выписанных рецептов всего, из них аннулированных и отпущенных, количество выписанных, отпущенных и аннулированных по каждому виду льготу отдельно. Форма отчета в приложении 9;
* Наличие сохраненного отчета по остаткам заявленных ЛС и ИМН: вид льготы, ЛПУ, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, количество заявлено, количество остатка упаковок;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам: тип рецепта (льготный или не льготный), дата выписки, ФИО пациента, дата рождения пациента, СНИЛС, серия и номер выписанного рецепта, источник финансирования, МКБ 10, МНН, форма выпуска, дозировка, ТН, ФИО врача, код категории льготы, признак отпуска по рецепту;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам в разрезе периодов по месяцам: месяц, ЛПУ, выписано, отпущено. Форма отчета в приложении 3.;
* Возможность сформировать отчет по врачам, имеющим права выписки рецепта: ЛПУ, код врача, ФИО врача, СНИЛС врача. Форма отчета в приложении 10;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам по врачам. Форма в Приложение 5;
* Наличие сохраненного отчета по выписке и отпуску ЛС и ИМН по пациентам. Форма отчета в приложении 4 и 6;
* Наличие сохраненного отчета в разбивке по выписанным ЛС и ИМН. Форма отчета в приложении 7;

**Доступность модуля**: модуль доступен всем участникам.

**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении закупки**

**на оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»**

**путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 015-22**

**ПРОЕКТ**

Договор № 015-22

**на оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»**

**г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице главного врача Есевой Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать услуги по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением» (Далее – Услуга, Сервис), в порядке и объеме, установленном в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Иркутск: ул. Баумана. 214а, ул. Баумана, 206.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями договора.

1.4. Срок оказания услуг по настоящему договору: с 00 часов 00 минут 01.04.2022г. по 23 часов 59 минут 31.12.2022г.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (прописью) и включает трудозатраты, затраты на средства для оказания услуг, НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС), стоимость материалов и средств, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные настоящим договором, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, то есть является конечной.

2.2. Оплата производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.3. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества услуг, качества поставляемого оказываемой услуги и иных условий договора по соглашению сторон.

2.4. В случае изменения потребности Заказчика предусмотренные договором объемы услуг могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе производить оплату выполненных работ за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

1. **Обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору).

3.1.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.1.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных услуг, за свой счет.

3.1.6. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение одного рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных договором в части их соответствия условиям договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в подпункте 3.1.6. договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1. **Порядок приемки услуг.**

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору оформляется актом об оказании услуг. По решению Заказчика для приемки результатов оказания услуг по Договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку представить Заказчику результаты оказания услуг при исполнении Договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов оказания услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг обязан принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от их приемки. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов Договора в случае несоответствия представленных результатов условиям Договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов Договора от его требований, которые были устранены исполнителем Договора. Допускается приемка услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки услуг Сторонами составляется акт выявленных недостатков с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения. При этом указанные в акте недостатки Исполнитель обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пп. 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6. настоящего договора, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 1% от стоимости невыполненных или ненадлежаще выполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п. 2.2. настоящего договора, до момента полного исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пп. 1.4., 3.1.2, 3.1.4., 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных соответствующими пунктами раздела 3 настоящего Договора.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. **Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. В случае если исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного заявления Исполнителю при условии полного выполнения им всех обязательств по Договору.

6.4. В ходе исполнения Договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

6.6. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

6.8. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

7.2. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору на наступление таких обстоятельств.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Срок действия договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

10.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

*- Спецификация (Приложение № 1)*

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»**  **Адрес:** 664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300  **Телефон** 44-31-30, 502-490  УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», л/с 80303050207)  ИНН 3810009342  КПП 381001001  р\сч. 40601810850041002000  БИК 042520001  БАНК Отделение Иркутск  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Есева Ж.В. /**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение 1

к Договору № 015-22

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Характеристика товара, работ, услуг | Единица  измерения | Количество | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.214а | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу втелеграмм:[https://t.me/Oasis\_P](https://t.me/Oasis_PC)C | Кварт | 3 |  |  |
| 2 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.206 | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу в телеграмм:<https://t.me/Oasis_PC> | Кварт | 3 |  |  |
|  | ИТОГО цена договора: | | |  | | |
|  | В том числе НДС: | | |  | | |

# Состав централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»

ТПО построено по модульному принципу, обеспечивает возможность доступа к своим функциям сотрудникам распределенных подразделений. Доступ к модулям системы реализован на базе определенных интерфейсных и функциональных платформ.

Организован процесс взаимодействия участников ЛЛО:

**Министерство здравоохранения Иркутской области**

1. Формирование справочника ЛС и ИМН для персонифицированной и не персонифицированной заявки;
2. Проверка и утверждение регистров пациентов по нозологиям и заявок МО на ЛС ли ИМН;
3. Проведение защиты заявок МО;
4. Формирование лотов на аукционы и их размещение. Расчет начальной максимальной цены контракта;
5. Заключение государственных контрактов на поставку ЛС и ИМН;
6. Проверка и утверждение разнарядки.

**Медицинские организации**

1. Формирование регистра пациентов по нозологиям и формирование заявок;
2. Проверка и согласование регистров и заявок МО главными специалистами по нозологиям;
3. Проверка разнарядки;
4. Выписка рецепта на ЛС и ИМН пациентам;
5. Формирование различных отчетов в рамках заявок, остатков и выписанных и отпущенных рецептов.

**ЛЦ**

1. Внесение спецификаций контрактов и получение ЛС и ИМН;
2. Отправка свободных остатков дляформирование разнарядки ЛС или ИМН;
3. Прикрепление аптечных организаций к МО;
4. Формирование поставок на ЛС и доставка их до аптек;
5. Получение и проверка отчетности от АО;
6. Передача проверенной отчетности на экспертизу;
7. Предоставление отчетности всем участникам ЛЛО.

**Аптечные организации**

1. Прием ЛМ и ИМН от ЛЦ;
2. Хранение препаратов;
3. Отпуск ЛС и ИМН пациентам по рецепту;
4. Формирование отчетности по отпущенным рецептам.

**МИАЦ**

1. Экспертиза рецептов.

**ТФОМС**

1. Отправка регистра льготополучателей в МО и АО.

**В состав ТПО входят следующие компоненты.**

# Модуль «Новости»

Модуль «Новости» обеспечивает доступ определенному кругу сотрудников Министерства здравоохранения для публикации информационных сообщений с возможностью прикрепления вложенных файлов. Задача Модуля «Новости» – обеспечение оперативного донесения информации до всех участников процессов по ЛЛО по важным вопросам.

**Модуль «Новости» отвечает следующим требованиям:**

* разграничивает возможность внесения и удаления информационных сообщений конкретным лицам;
* позволяет управлять свойствами тестовых сообщений (цвет, шрифт);
* позволяет прикреплять графический или текстовый файл размером до 5Мб;
* не отображает прикрепленную информацию пользователям, зашедшим в Модуль «Новости» неперсонифицировано (по гостевому входу).

**Отображаемая информация:**

* Дата опубликования новости;
* Текст новости;
* Прикрепленный к новости файл.

**Обязательные функции:**

* Отображение новостей сортировкой от самой свежей к более поздним;
* Отображение новостей по страницам, 10 новостей на одной странице;
* Добавление, редактирование и удаление новости при условии установленных прав пользователям на эти функции.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Наличие текста новости при сохранении, не должны сохраняться новости без текста;
* Добавленные файлы должны быть доступны только зарегистрированным пользователям;
* Вложенные файлы не должны превышать размер в 5Мб.
* Доступность модуля: модуль доступен всем участникам ТПО.

# Модуль «Справочник товаров»

Модуль справочника товаров обеспечивает возможность просмотра справочника товаров, полученных от ИС логистического оператора, а так же корректировку наименований с обратной отправкой в ИС логистического оператора. Справочник соответствует ГОСТ РISO/TS 19256.

**Модуль справочника товаров должен отвечать следующим требованиям:**

* Обеспечивать возможность открытия справочника только конкретной группе пользователей, у которых в правах установлен доступ на данный справочник (сотрудники Министерства здравоохранения, ЛЦ);
* Обеспечивать возможность просмотра и корректировки наименований по МНН, ТН, форме выпуска, дозировки в том числе и в латинских названиях;
* Обеспечивать возможность программного контроля заведения дубликатов названий в справочнике;
* Обеспечивать возможность изменения наименования в случае если в наименовании была найдена не точность;
* Обеспечивать возможность формировать список ЛС и ИМН, по которым может формироваться заявка ЛПУ;
* Обеспечивать возможность просматривать и удалять замены по МНН, форме выпуска и дозировке для разнарядки ЛС и ИМН для ЛПУ;
* Обеспечивать возможность просмотра и указания вида льготы по отправляемым в РМИС наименованиям.

# Модуль состоит из следующих частей:

* Справочник товаров для заявки ЛПУ позволяет сформировать список товаров, по которому по разным видам льгот ЛПУ будут формировать заявки. Справочник должен представлять из себя таблицу, в которой указывается МНН, форма выпуска, дозировка, цена (полученная по формуле расчета предельной допустимой цены для розничной аптеки от актуальной зарегистрированной цены, в случае наркотического ЛС добавляется 10%), ориентировочное ТН, признак заявки по ТН (устанавливается на оригинальные препараты в случае необходимости), признак персонифицированной заявки, частота назначение (сутки, месяц и т. д., используется справочник), количество доз в упаковке, комментарий для сотрудников ЛПУ (произвольный текст до 100 символов), признак наличия аналогов, обязательность прикрепления скана ВК в любом случае или только в случае превышения дозы по стандарту медицинской помощи. В справочнике должна быть предусмотрена возможность добавления препаратов из общего справочника ЛС и ИМН, возможность копирования выбранного параметра с предыдущего ЛС или ИМН, возможность зафиксировать справочник от изменения, скопировать товары или цены с ОНЛП на другие виды льгот, напечатать справочник для заявки ЛПУ. Обязательные фильтры в справочнике: год заявки, вид товара, вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ и другие). Должен быть поиск по МНН, форме выпуска, ТН, цене;
* Справочник для муниципальной льготы должен загружать справочник, полученный от органов муниципальной власти города Иркутска, позволять сопоставить данный справочник по МНН и ТН со справочником из ТПО с целью дальнейшей выгрузки выписанных рецептов в кодах справочника органа муниципальной власти города Иркутска. Обязательным полем в данном справочнике является поисковое поле по МНН и ТН ЛС или ИМН;
* Справочник редактирования МНН, ТН и привязок ЛС и ИМН должен позволять просматривать существующие МНН, ТН, формы выпуска, дозировки как отдельные элементы, исправлять наименование МНН, ТН, формы выпуска или дозировки в случае нахождения неточности, просматривать какие ТН относятся к выбранному МНН, форме выпуска или дозировке, просматривать или исправлять латинское название МНН, ТН, формы выпуска или дозировки, указывать галками привязки конкретных МНН к видам льготы с целью разрешения или запрета выписки рецепта по данным МНН и конкретным видам льготы, проверять и назначать код C\_MNN, необходимый для выгрузки справочника в систему РМИС. А так же должна быть возможность просмотра замен и их удаление по форме выпуска и дозировки в пределах одного МНН, необходимых для разнарядки ЛС и ИМН по заявкам ЛПУ. Просмотра привязок должен представлять из себя таблицу с колонками: форма выпуска и дозировка из заявки ЛПУ с просмотром ТН, подходящих под эти формы выпуска и дозировки, форма выпуска и дозировка из остатков, пришедших по контрактам от поставщиков и коэффициент замены этих форм выпуска друг на друга (1:1, 1:2, 2:1 и так далее);
* Справочник для выгрузки в РМИС необходимо чтоб просмотреть наборы данных, выгружаемые в систему РМИС в разрезе остатков ЛПУ, заявок и общего справочника. Таблица остатков и заявок должна состоять из следующих колонок: код ЛПУ, ОГРН ЛПУ, наименование ЛПУ и повыбранной ЛПУ ЛС или ИМН с колонками: вид льготы, заявка, остаток, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, статус действия (удален или нет), признак наркотического ЛС и код ЛС или ИМН. Должна быть возможность скачивания данного справочника как по всем ЛПУ Иркутской области, так и по отдельной выбранной. Таблица с отправляемым справочником должна состоять из колонок: код ЛС или ИМН, код ТН, код МНН, признак отнесения к видам льготы у товара, цена, номер файла (справочник необходимо разбивать на партии для уменьшения нагрузки на БД системы РМИС), статус (удален или действует), признак наркотического ЛС, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, МНН в латинском наименовании, ТН в латинском наименовании, форма выпуска в латинском наименовании, дозировка в латинском наименовании, страна и производитель. Справочник товаров должен при необходимости по нажатию кнопки скачиваться в архиве с xml-файлами по форматам, описанном в главе интеграции с системой РМИС.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, логистического оператора и администраторам системы.

# Модуль «Стандарты медицинской помощи»

Модуль стандартов медицинской помощи должен позволять вносить, просматривать и влиять на заявку ЛПУ на ЛС или ИМН в части заявки ЛС по стандартам медицинской помощи, действующих на территории Российской Федерации.

Модуль стандартов медицинской помощи должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать сотрудникам Министерства здравоохранения возможность создания и корректировки стандартов медицинской помощи по конкретной нозологической группе, по конкретным заболеваниям в кодах МКБ 10, с указанием статуса стандарта (действует, в работе или отменен) и его состава;
* Обеспечивать автоматическое создание заявок ЛПУ в соответствии с действующими стандартами медицинской помощи;
* Обеспечивать подсказку врачам при выписке рецептов и формировании заявки на пациентов.

**Отображаемая информация:**

В интерфейсе должны отображаться все нозологические группы заболеваний списком. При выборе конкретной нозологической группы заболеваний в другой части того же окна должен отобразится список всех стандартов лечения данной нозологической группы заболеваний с указанием региона использования стандарта (РФ или местный), номер приказа и дата принятия стандарта (только в случае федеральных стандартов), наименование стандарта, коды заболеваний по классификации МКБ-10, принадлежащие к стандарту, состояние (действует, в работе или отменен). При выборе конкретного стандарта лечения по выбранной нозологической группе должен отобразиться состав стандарта: МНН, частота назначения, ориентировочная дневная доза и эквивалентная курсовая доза, а так же рекомендованный курс лечения в днях.

При заведении нового стандарта или редактировании ранее созданного должна быть возможность выбора в стандарте нескольких заболеваний по классификации МКБ-10, указания состава стандарта.

**Обязательные функции:**

* Поисковые поля по наименованию нозологической группы, по коду классификатора МКБ-10, наименованию или номеру стандарта;
* Выбор в стандарте нозологической группы из списка ранее внесенных нозологических групп.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Обязательность внесения кода из классификации МКБ-10 в стандарте лечения;
* Обязательность ввода номера и даты приказа по федеральному стандарту.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения и администраторам системы.

# Модуль «МКБ»

Модуль справочника заболеваний МКБ должен позволять вносить вновь появившиеся коды МКБ, просматривать существующие коды МКБ и позволять настраивать привязку кодов МКБ к группам нозологических заболеваний.

Модуль справочника заболеваний МКБ должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать поиск заболевания по МКБ и по наименованию заболевания;
* Обеспечивать возможность настройки привязки МКБ к нозологической группе по федеральной льготе и ВЗН.

**Отображаемая информация:**

* Интерфейс справочника МКБ должен быть представлен в виде списка МКБ, распределенным по страницам по начальным буквам кода МКБ. Список должен состоять из следующих колонок: код МКБ, описание МКБ, нозология по федеральной и региональной льготе, нозология по ВЗН.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Один код МКБ может соответствовать только одной нозологии, при выборе другой нозологии первая должна затираться.

**Доступность модуля:** модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения и администраторам системы.

# Модуль «Справочник пользователей»

Модуль справочник пользователей позволяет вести список пользователей, назначать роли пользователей, разделять сферы просмотра и редактирования информации в различных модулях.

Модуль справочник пользователей должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать актуальный список участников процесса ЛЛО;
* Обеспечивать возможность разграничивать доступ участников до различных модулей информационной системы;
* Обеспечивать возможность удаления пользователей, изменения ролей пользователей, таких как, врач, главный врач, сотрудник Министерства здравоохранения, логистический оператор, аптека и так далее, обновления паролей;
* Обеспечивать возможность устанавливать доступ к системе с определенных IP адресов каждому пользователю.
* Обеспечивать возможность формирования новых ролей с делегированными функциями определения доступа к необходимымфункциональностям системы.

**Отображаемая информация:**

Интерфейс справочника пользователей должен представлять из себя таблицу с колонками: код пользователя, логин пользователя, пароль пользователя, имя пользователя, IP-адреса, с которых разрешен пользователю вход в систему. В справочнике должно быть поисковое поле, в котором при наборе минимум 4 символов имени пользователя или логина начинался поиск автоматически и отображались записи, соответствующие поисковому запросу. Заведение или редактирование пользователя должно отражать следующим обязательным полям и фильтрам: имя пользователя, логин, пароль, роль пользователя в системе (аптека, врач, ЛПУ, сотрудник министерства здравоохранения, МИАЦ, ЛЦ и т. д.), разрешенные IP-адреса для входа пользователя, статус разрешения пользователю на вход или запрещение, доступные виды льгот, районы Иркутской области, ЛПУ, АО. Состав роли должен меняться администратором системы, должен быть список модулей, который включен или выключен у той или иной роли.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на внесение логина пользователя, уже существующего в системе и блокировка такого внесения;
* Запрет создания пользователя без назначения роли.

**Доступность модуля**: модуль доступен только администраторам системы.

# Модуль «Регистры пациентов»

Модуль ведения регистра пациентов по нозологическим группам в ЛПУ (далее – Модуль РП) должен обеспечивать ведение регистра пациентов по различным нозологическим группам, например, сахарному диабету, онкологическим заболеваниям, акромегалии, муковисцидозу, неврологическим заболеваниям, нарушениям обмена ароматических аминокислот, несахарному диабету, онкогематологическим заболеваниям, пароксизмальной ночной гемоглобинурии и другим, с возможностью внесения новых нозологических групп в ЛПУ на территории Иркутской области и должен обеспечивать исполнение поручения Президента РФ №Пр-2420 от 27.12.2018г, а так же следовать федеральному проекту «Создание единого цифрового контура в Здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

Модуль РП должен отвечать следующим требованиям:

* обеспечивать возможность внесения в регистр новых пациентов по различным видам льгот (в том числе ОНЛП, 106-оз, ССЗ) с различным финансированием (федеральным, региональным);
* обеспечивать возможность исключения из регистра пациентов, ушедшим по каким-либо причинам из регистра с обязательным указанием причины выбытия с сохранением истории (выздоровление пациента, переезд в другую область, смерть, отказ от набора социальных услуг);
* обеспечивать возможность внесения изменений в схему лечения пациента в случае ее изменения врачом;
* обеспечивать возможность согласования всех изменений схем лечения главными внештатными специалистами каждый по своей нозологической группе и возвратной группе пациентов (взрослые, дети);
* обеспечивать возможность прикрепления к карточке пациента сканированные медицинские документы с возможностью их просмотра всеми участниками проверки заявки и хранения без срока давности;
* обеспечивать возможность утверждения всех изменений схем лечения сотрудниками министерства здравоохранения Иркутской области.

**Отображаемая информация:**

Интерфейс регистра пациентов по нозологическим группам должен состоять из трех окон. В одном окне списком отображаются нозологические группы заболеваний и напротив них установлены статусы нахождения пациентов в каждом регистре по нозологиям (утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения, согласованы главными внештатными специалистами, готовы к проверке схемы лечений, не согласованные схемы лечения по пациентам, не прикрепленные к ЛПУ, проблемы со схемой лечения, например, препарат в схеме, который не предусмотрен на текущий заявочный год, проблемы с наличием льготы у пациентов, регистр по 106-оз). Напротив нозологий по различным статусам должно отображаться количество пациентов, находящихся в данном регистре в каждом статусе. Двойным щелчком мыши можно открыть каждый регистр как весь, так и по каждому статусу отдельно и просмотреть пациентов в данном регистре. Таблица с регистром должна быть со следующими колонками: вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ), номер карточки пациента, ФИО пациента, дата рождения, данные о документе, подтверждающем льготу (номер, дата выдачи, срок действия льготы), СНИЛС, наличие прикрепленных сканов документов, которые можно при нажатии на кнопку просмотреть, диагноз по МКБ 10, ЛПУ и лечащий врач, наличие согласование схемы лечения главным специалистом или сотрудником Министерства здравоохранения, сама схема лечения (количество упаковок на год, МНН или ТН в случае внесения номера карты непереносимости (НРП), хранящейся у врача, форма выпуска и дозировка).

Второе окно регистра должно показывать по выбранной нозологической группе и выбранному статусу регистра расшифровку пациентов по МКБ 10 так же по статусам и с количеством пациентов по каждому МКБ, входящему в нозологию. Здесь должна быть связка МКБ и нозологии через справочник МКБ, описанный в данном техническом задании выше.

Третье окно регистра пациентов по нозологиям должно показывать по выбранной нозологии и состоянии регистра расшифровку по ЛС или ИМН. Должны отображаться колонки: вид льготы, МНН, форма выпуска, дозировка, признак лечения по ТН, количество упаковок на год, ориентировочная сумма на квартал и на год схемы лечения, статус состояния регистра (утвержден, согласован, в работе, отказан), ориентировочное ТН.

Окно работы с конкретным пациентом должно иметь информацию о пациенте: СНИЛС, дата рождения, ФИО, диагноз по МКБ 10, вид льготы, район области, ЛПУ, лечащий врач, номер карты НПР если имеется, по нозологии «Нефрологические заболевания» указание ЛПУ где делается диализ, схема лечения на год или по кварталам (МНН, форма выпуска, дозировка, количество упаковок, для инсулинов количество доз в день и частота назначения, цена препарата, сумма на квартал и сумма на год, ориентировочное ТН), информация о движении по регистру (дата первичного внесения, ЛПУ инициатор внесения, ФИО и дата согласования или отклонения, ФИО и дата исключения) и схема лечения, краткий отчет за последние 365 дней о выписке ЛС или ИМН пациенту, заявке и отпуску. По нозологиям ССЗ обязательно для внесения дата выявления заболевания и дата начала лечения пациента.

**Обязательные функции:**

* Контроль за каждым пациентом в регистре. Пациент обязательно должен быть утвержден при попадании в регистр и исключение из регистра возможно только после согласования в ТПО с главным внештатным специалистом по нозологии посредством установки признака «согласовано»;
* Контроль правильности расчета инсулинов (частота умножается на внесенную дозу и умножается на 90 дней);
* Контроль документов, необходимых для подтверждения схемы лечения, регламентируемый на каждый товар в справочнике для заявки;
* Контроль выполнения предыдущих назначений для обоснования заявки на следующий период (пациент должен получать все, что предназначено по схеме лечения, а не больше или меньше);
* В регистре обязательно должны быть поисковые поля для поиска нозологии, пациента по СНИЛС или ФИО (добавление новых пациентов возможно только если они внесены в систему РМИС), поиск по коду МКБ 10, поиск по МНН, форме выпуска или дозировке;
* Обязательные фильтры: вид льготы, особые признаки схемы лечения (наличие помпы у пациента, карты НПР), возраст пациента (взрослые, дети), район Иркутской области, ЛПУ;
* Возможность по ручному действию проверить актуальные льготы у пациентов и всех пациентов не продливших льготы перенести из утвержденных в проблемой с льготой;
* Возможность заполнения регистра по 106-оз за период дат, когда пациенты обращались за помощью;
* Возможность пакетного согласования всех проверенных схем лечения пациентов главными внештатными специалистами;
* Возможность пакетного утверждения всех проверенных схем лечения пациентов сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Возможность скачивания регистра в виде Excel-файла с колонками номер пациента, вид льготы, СНИЛС, ФИО, дата рождения, диагноз МКБ 10, район области, ЛПУ, врач, дата согласования;
* Возможность скачивания регистра в виде Excel-файла с колонками номер пациента, вид льготы, СНИЛС, ФИО, дата рождения, диагноз МКБ 10, район области, ЛПУ, врач, дата согласования, МНН, форма выпуска, дозировка, количество ЛС или ИМН на год, частота назначения, курсовая доза, цена, сумма схемы лечения.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Запрет на внесение пациента в регистр дважды с разными схемами лечения. Такое возможно только на период согласования новой схемы лечения при ее изменении, но после утверждения старая схема должна уйти в архив;
* Запрет на превышение количества упаковок ЛС ИЛИ ИМН в схеме лечения по стандарту;
* Подсвечивание просроченных выписных эпикризов у пациентов на ЛС или ИМН, по которым документ обязателен;
* Проверка на загрузку файла по пациенту, должен быть не более 5Мб;
* Подсветка красным товаров, не разрешенных для заявки на текущий год.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО.

# Модуль «Формирования заявок»

Модуль «Формирование заявок» должен позволять сформировать персонифицированную и не персонифицированную заявку ЛПУ на следующий год. Персонифицированная заявка формируется как срез утвержденных сотрудниками Министерства здравоохранения схем лечения по пациентам по нозологическим группам на текущий день с разбивкой по врачам и кварталам. Не персонифицированная заявка формируется в полуавтоматическом режиме на основании отпуска за предыдущий год по ЛПУ. Не персонифицированная заявка должна анализировать отпуск ЛС и ИМН с ценой до 1000 рублей и не подлежащих персонифицированному учету и показывать списком ЛС и ИМН, а так же отпуск за 3 предыдущих года для анализа сотрудником, составляющим заявку динамики и составления потребности с учетом данной динамики.

Модуль «Формирование заявок» должен отвечать следующим требованиям:

* Позволять сформировать персонифицированную заявку на основании среза регистра по пациентам по нозологиям;
* Позволять сформировать не персонифицированную заявку на основании динамики отпуска ЛС и ИМН за предыдущие 3 года (обеспечить наличие данных посредством преемственности);
* Сформировать окончательно весь пакет заявок ЛПУ на год;
* Распечатать заявки ЛПУ, прошить и защитить у сотрудников Министерства здравоохранения.

**Отображаемая информация:**

Перед формированием заявки должно выходить окно с выбором вида льготы, года заявки, ЛПУ и вида заявки (персонифицированная или не персонифицированная). Если заявки ранее уже были созданы, должна показываться информация об этих заявках: квартал и сумма.

Для персонифицированной заявки дальше должны отобразиться все пациенты из регистра по всем нозологиям со статусом «Утвержден», колонки в таблице должны быть следующие: МНН, форма выпуска, дозировка, количество на 1 квартал, количество на второй квартал, количество на третий и четвертый квартал. При выборе конкретного ЛС или ИМН в окне ниже должна отображаться детализация заявки по данному препарату: ФИО пациента, ФИО врача, количество препарата по каждому кварталу и итого. В данной таблице в случае необходимости разрешено исправление количества ЛС или ИМН вручную сотрудниками ЛПУ. Но автоматически должно разбиваться пропорционально по кварталам, если пропорционально не возможно сделать, то в первых кварталах больше, в остальных меньше. После проверки заявки должен выйти свод по врачам по суммам, если сумма заявки менее 1000 рублей — проведение заявки блокируется, у ЛС или ИМН необходимо поменять врача. Если с суммами заявок проблем нет — заявки создаются и проводятся автоматически и доступны для экспертизы заявок остальными участниками процесса ЛЛО (главные внештатные специалисты, АО, сотрудники Министерства здравоохранения).

Для не персонифицированных заявок должен открываться список МНН, форм выпуска и дозировки с указанием количества заявки 3 года назад, 2 года назад, год назад и процент динамики. По умолчанию должно вставать количество ЛС или ИМН, равное предыдущий год + 10%, а так же ориентировочная цена и сумма заявки. После проверки и корректировки по необходимости количества ЛС ил ИМН на заявку вручную нажимается кнопка формирования документов «Заявка ЛПУ» со статусом «Общий список», которая автоматически проводится и становятся доступны для экспертизы заявок остальными участниками процесса ЛЛО (главные внештатные специалисты, АО, сотрудники Министерства здравоохранения).

**Обязательные функции:**

* Возможность формирования свода ЛС и ИМН персонифицировано с возможностью редактирование заявки вручную;
* Возможность формирования свода ЛС и ИМН не персонифицировано с возможностью редактирования заявки вручную;
* Возможность переформирования как персонифицированной, так и не персонифицированной заявки до окончательного утверждения ее сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Возможность печати заявок или сохранения в формате Excelпо квартально с обязательными колонками: МНН, форма выпуска, дозировка, количество, цена, сумма, врач, пациент (только для персонифицированных заявок);
* Поисковые поля по МНН, форме выпуска и дозировке, ФИО пациента, ФИО врача.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка в случае персонифицированной заявки на наличие хотя бы одной утвержденной схемы лечения по пациентам по нозологиям. Если утвержденных нет — сообщать и блокировать дальнейшие действия;
* Проверка на наличие ранее созданных заявок — если заявки есть, предупреждать и давать выбор или формирование новой заявки прекращается или аннулируются и делаются заново новые заявки, при условии что они не утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения;
* Проверка при сохранении заявки что в целом на ЛПУ заявки на квартал все в целых потребительских упаковках, в случае дробных заявка не проводится до исправления упаковок;
* При создании заявок на пациентов у кого на момент формирования заявки и на год формирования заявки есть действующая льгота создается заявка со статусом «Плановая», если у пациента на указанный год нет продленного права на льготу — заявка создается со статусом «Дополнительная».

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, аптекам.

# Модуль «Корректировка потребности»

Модуль корректировки потребности позволяет сделать актуальный срез с регистра пациентов по нозологическим группам и на основании среза сравнить текущую ситуацию с плановой заявкой ЛПУ на ЛС и ИМН.

Модуль корректировки потребности должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность на текущий момент по всем утвержденным схемам лечения пациентов по нозологическим группам сформировать разницу между плановой персонифицированной заявкой на ЛС и ИМН и текущим состоянием схем лечения в регистре;
* Обеспечивать возможность откорректировать в большую или меньшую сторону потребность в случае расхождения между регистром и заявкой;
* Обеспечить возможность сотрудникам Министерства здравоохранения проверить корректировку за ЛПУ, утвердить или отклонить данную корректировку.

**Отображаемая информация:**

При открытии модуля должно открыться окно с выбором вида корректировки: вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ), районом Иркутской области с указанием сумм корректировок если такие уже имеются, ЛПУ. В этом окне районы области и ЛПУ должны подсвечиваться серым цветом если корректировка в работе, красным — если корректировка не проводилась, синим — готовы корректировки к проверке, зеленым — корректировки по району утверждены сотрудниками Министерства здравоохранения Иркутской области.

Корректировки по ЛПУ должны открываться для просмотра и редактирования и состоять из двух окон: в верхнем список ЛС и ИМН, по которым при сравнении актуального среза с регистра и заявок найдены расхождения: МНН, форма выпуска, дозировка, сумма, ориентировочное ТН, а в нижнем расшифровка по пациентам изменений схемы лечения: ЛПУ, ФИО пациента, диагноз по МКБ-10, нозология и комментарий (произвольный текст). Сам процесс корректировки состоит в следующем: сотрудник ЛПУ по каждой строчке расхождений щелкает двойным щелчком мыши и в открывшемся окне просматривает расхождение схемы лечения с заявкой. Должно быть 2 кнопки: «Оставить неизменной» - корректировку по расхождению пропустить, «Откорректировать» - произвести корректировку заявки относительно актуальной схемы лечения. После отработки всех строк расхождений сотрудник ЛПУ должен сигнализировать об окончании корректировки нажатием кнопки «Готов к проверке». После этого сотрудник Министерства здравоохранения проверяет корректировки и утверждает или отклоняет. В случае отклонения должна быть возможность написать комментарий для ЛПУ с причиной отклонения корректировки. Утвержденные корректировки должны учитываться при составлении разнарядки и изменять первоначальную заявку ЛПУ.

**Обязательные функции:**

* Возможность ЛПУ корректировать свою первоначальную заявку в случае изменений в регистре пациентов по нозологичеким группам заболеваний;
* Возможность печати или сохранении на жесткий диск компьютера корректировки в виде:



* Возможность печати или сохранении корректировки в формате Excel с колонками: ЛПУ, ФИО пациента, МКБ 10, количество корректировки, нозологическая группа, комментарий; Наличие поисковых полей для поиска нужной территории области по наименованию, МНН, форме выпуска или дозировке, ФИО пациента;
* Возможность сотрудникам Министерства здравоохранения утверждать или отклонять корректировку ЛПУ.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Запрет изменения количества в корректировке, отличного от схемы лечения в регистре или первоначальной заявке ЛПУ, то есть количество проставляется только из регистра;
* Запрет изменения корректировки если сообщена готовность к проверке или прошло утверждение корректировки сотрудниками Министерства здравоохранения.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО.

# Модуль «Сводная заявка»

Модуль «Сводная заявка (поквартально)» позволяет в единой таблице просмотреть все суммы заявок ЛПУ на выбранный заявочный год по выбранному виду льготы.

Модуль «Сводная заявка (поквартально)» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность просмотра всей картины в целом по Иркутской области по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность просмотра всей картины по конкретному территориальному образованию Иркутской области по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность просмотра всей картины по конкретной ЛПУ по суммам заявочной кампании;
* Обеспечивать возможность печати сводной потребности для прошивания и пропечатывания как конкретной ЛПУ, так и территориальному образованию.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя отчет, аккумулирующий всю информацию по суммам и ЛС и ИМН по всем заявкам и показывать общую таблицу по районам. Таблица должна иметь вид где строчками отображены районы Иркутской области, а колонки: сумма заявки базовая и откорректированная (доп заявки, корректировки) по каждому кварталу и в целом за год, расчетная сумма по району за год, рассчитанной по формуле количество льготников умноженная на сумму на одного льготника и умноженная на 12 месяцев.

При выборе определенной ячейки сводной таблицы заявок должна отобразиться расшифровка суммы, показанной в таблице: ЛПУ, сумма базовая по кварталам и сумма откорректированная, сумма за год базовая, откорректированная и расчётная, а так же в наименованиях: МНН, форма выпуска, дозировка, количество ЛС или ИМН в заявке, цена, сумма.

**Обязательные функции:**

* Отображение сводной информации по заявкам по квартально и в целом на год;
* Наличие фильтров по виду льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, ОВМП) и заявочному году;
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ, наименования МНН, формы выпуска и дозировки;
* Возможность просмотра информации как по утвержденным сотрудниками Министерства здравоохранения заявкам ЛПУ, так и по не утвержденным;
* Возможность просмотра свода по заявкам, где имеется потребность в инсулиновых помпах;
* Возможность печати свода как в целом по обобщенным суммам (в виде как отображается отчет на экране), так и по кварталам с учетом или без учета корректировок с колонками: нозология, код ЛС или ИМН, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, остаток на складе ЛЦ, количество заявки по кварталам и в целом за год;
* Возможность сформировать свод по конкретному ЛПУ с колонками: ЛПУ, МНН, ориентировочное торговое наименование, форма выпуска, дозировка, количество заявленных упаковок, цена, сумма;
* Возможность печати свода по нозологиям как по выбранной ЛПУ, так и в целом по району.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, логистического оператора, ЛПУ, АО.

# Модуль «Обеспечение потребности»

Модуль «Обеспечение потребности ЛПУ» позволяет сопоставить потребность ЛПУ к конкретным разыгранным контрактам на поставку ЛС и ИМН с поставщиками, доступ к контрактам появляется на основании бесшовной интеграции с информационной системой логистического оператора.

Модуль «Обеспечение потребности ЛПУ» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать просмотр потребности ЛПУ с ЛС и ИМН с возможностью одновременно видеть какие остатки и по каким контрактам есть в наличии для обеспечения потребности ЛПУ;
* Обеспечивать возможность сделать связку между потребностью и контрактами для дальнейшего формирования разнарядок на поставку ЛС и ИМН;
* Обеспечивать возможность указания очередности использования контрактов для формирования разнарядки на поставку ЛС и ИМН.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя окно, разделенное на 2 части. В верхней части окна должен отображаться список заявленных ЛС и ИМН на выбранный год с колонками: ТН, МНН, форма выпуска и дозировка, цена, количество заявлено, сумма заявлено, количество и сумма обеспечено, комментарий (произвольный текст). А в нижней части окна должна отображаться информация по разыгранным контрактам: ТН, МНН, форма выпуска, дозировка, цена по контракту, дата и номер контракта, количество, пересчет и очередность. Так же должна быть кнопка по внесению комментария к заявке (произвольный текст до 500 символов) и расшифровка заявки ЛПУ: ЛПУ, количество, сумма, ФИО пациента в случае персонифицированной заявки.

**Обязательные функции:**

* Наличие фильтров по виду льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, ОВМП) и заявочному году;
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ, наименования МНН, формы выпуска и дозировки, комментария, пациента;
* Наличие возможность устанавливать очередность и соотношение замены заявленного ЛС или ИМН на закупленный по контракту. Очередность должна выбираться от 1 до 3, а замены вводиться с клавиатуры целыми числами, например, 1 к 2, 2 к 3 и так далее. При этом должно пересчитываться обеспеченное количество заявки;
* Возможность печати обеспечения контракта в виде: заявлено МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество, обеспечено МНН, ТН, форма выпуска, дозировка и количество.

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории;
* Проверка на внесение количества ЛС или ИМН при обеспечении не должно превышать количества, разыгранного по контракту;
* Проверка на внесение количества ЛС или ИМН при обеспечении не должно превышать количества, заказанного ЛПУ.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения.

# Модуль «Выписка рецептов»

Модуль выписки рецептов должен позволять выписывать рецепты как по всем видам льгот, применяемым на территории Иркутской области, так и по рецептурным препаратам (например, антибиотики) и должен обеспечивать исполнение поручения Президента РФ №Пр-2420 от 27.12.2018г, а так же ГОСТ Р ИСО 17523, а также полностью соответствовать действующему законодательству.

Модуль выписки рецептов должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность выписать рецепт пациенту на курс лечения;
* Обеспечивать просмотр остатков ЛС непосредственно при выписке рецепта в аптеке, прикрепленной к ЛПУ;
* Обеспечивать просмотр остатков ЛС непосредственно при выписке рецепта во всех аптеках региона;
* Обеспечивать возможность видеть действующие льготы пациента при выписке рецептов;
* Обеспечивать возможность бронирования ЛС в аптеке на пациента при выписке ему рецепта;
* Обеспечивать возможность выписки электронного рецепта, подписанного ЭЦП врача и врачебной комиссии в соответствии с действующим законодательством;
* Обеспечивать возможность просмотра истории выписки всех ЛС и ИМН по данному пациенту с указанием дат отпуска;
* Обеспечивать возможность отображения аналоговых замен при выписке ЛС и ИМН;
* Обеспечивать возможность при выписке рецепта, видеть какой препарат был заявлен на пациента во время заявочной кампании в случае персонифицированной заявки.

**Отображаемая информация:**

Модуль должен представлять из себя окно, в котором можно выбирать и проставлять следующие значения: ЛПУ, врач, дата выписки, пациент (поиск должен быть по ФИО, ФИО и дате рождения, СНИЛС, должна быть интеграция с РМИС), вид льготы (ОНЛП, 106-оз, ССЗ, 890 льгота, 63з, 105/120оз, 377, 12ПП, 118-оз, ОВПМ, ВЗН), категория льготы (081, 082 и другие), диагноз по справочнику МКБ 10, ЛС или ИМН по МНН или ТН в случае наличия карты НПР, Signa, срок действия рецепта, наличие печати врачебной комиссии, рекомендации. При выборе пациента должно сразу отобразиться что данному пациенту выписывали в предыдущие 90 дней, при этом при поиске наименования эта информация должна автоматически убираться с экрана, но должна быть возможность ее просмотра по отдельной кнопке. Если есть настроенные аналоговые замены на выбранный в рецепт МНН, они должны сразу показаться на экране для того, чтоб пациенту в случае отсутствия ЛС или ИМН в аптеках выписали другое ЛС или ИМН, которое на остатках имеется. Должно быть видно наличие выписываемого ЛС или ИМН на остатках в АО, в заявке ЛПУ, сколько заявляли данного ЛС или ИМН и сколько рецептов уже выписано. При этом должен быть запрет выписки в случае если ЛС или ИМН не заявлялось ЛПУ, либо суммарное количество уже выписанного препарата превышает заявленное количество. В случае если рецепт выписывается электронно, должна быть галка, сигнализирующая об электронной выписке.

**Обязательные функции:**

* Возможность просмотра реестра выписанных рецептов за любой выбранный период с возможностью поиска в реестре по номеру рецепта, ФИО пациента, ФИО врача, МКБ 10 нужных рецептов;
* Возможность из выписки рецептов перейти в отчеты по выписанным рецептам для более детального анализа выписанных рецептов;
* Возможность настройки диапазона рецептов для выписки на каждом компьютере отдельно;
* Возможность выбора шаблона выписываемого рецепта и тестовой проверки печати рецепта перед началом выписки;
* Настройка адреса и телефона ЛПУ для печати на рецепте вместо штампа в случае выписки электронного рецепта;
* Возможность поменять дату выписанного рецепта в момент выписки в случае необходимости;
* Возможность аннулирования ранее выписанного рецепта в случае необходимости и при условии, что товар не отпущен в АО;
* Возможность просмотра действующих льгот у пациента, а так же сигнализирование об отсутствии льготы при выписке рецепта;
* Возможность просмотра детализации по выписываемому ЛС или ИМН в формате: заявлено, разнаряжено, уже выписано, на остатках в АО;
* Возможность сохранения рецепта без печати для выяснения деталей по выписке рецепта с возможностью в дальнейшем вернуться к выписываемому рецепту и закончить его формирование и печать;
* Возможность очистки рецепта в случае необходимости;
* Возможность копирования рецепта в случае выписке рецептов одному пациенту по нескольким наименованиям. При этом копируется в рецепте все кроме ЛС или ИМН;
* Фиксирования при печати рецепта даты и времени выписки рецепта, а так же пользователя, выписавшего рецепт;
* Возможность сохранения шаблона Signa по конкретному пользователю в БД и выбор во время выписке из ранее сохраненных шаблонов;
* Возможность произвольного написания Signa при выписке рецепта;
* Возможность бронирования ЛС или ИМН при выписке на пациента на 5 дней. В случае если пациент не получил ЛС или ИМН в АО по рецепту, бронь снимается автоматически;
* Возможность просмотра остатков как прикрепленной АО к ЛПУ, так и всем АО по территории ЛПУ;
* Печать в рецепте МНН или ТН ЛС или ИМН как в латинице, так и в кириллице;
* В случае выписки рецепта с превышением стандарта на ЛС или ИМН, должны заполняться поля «Назначение вне стандартов», «Специальное назначение».

**Обязательные проверки ввода данных:**

* Проверка на доступы к муниципальному образованию и заявкам ЛПУ из муниципального образования только тех участников ЛЛО, которые имеют право на просмотр информации по заявкам по данной территории;
* Автоматический выбор шаблона рецепта при выписке ЛС в соответствии с действующим законодательством, а в случае выписке на ИМН — шаблон МИ-1 и далее в соответствии с действующим законодательством;
* В случае изменения даты выписки рецепта должна быть проверка, что до 12 часов текущего дня можно выбирать вчерашнюю дату, во всех остальных случаях дата должна быть текущий день;
* Запрет за выписку рецепта в случае отсутствия льготы у пациента по тем видам льгот, по которым наличие льготы проверяется (ОНЛП);
* Запрет на выписку рецепта на ЛС или ИМН в случае если в ЛПУ данный ЛС или ИМН не заявляла, либо суммарное количество уже выписанного препарата превышает заявленное количество;
* Запрет изменения в ранее выписанном и распечатанном или подписанном электронно рецепте.

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ.

# Модуль «Разнарядка плановая»

Модуль учета разнарядок министерства здравоохранения Иркутской области (далее – Модуль РМЗ) должен обеспечивать автоматизированное формирование распределения ЛС или ИМН по аптечным и медицинским организациям, осуществляющим отпуск ЛС или ИМН отдельным категориям граждан в рамках реализации программ ЛЛО на основе сопоставления сведений, указанных в потребности в ЛС или ИМН со стороны медицинских организаций, со сведениями об остатках ЛС или ИМН на складах логистического оператора, предоставляемых логистическим оператором ежедневно. Разнарядка-это результат распределения поставленных ЛС и ИМН по конкретным ТН по ранее заявленным МНН, формам выпуска и дозировкам по ЛПУ и привязанным к ним аптекам.

Модуль РМЗ должен обеспечивать хранение информации по следующим критериям:

* Медицинская организация, осуществляющая формирование заявки на потребность в ЛС или ИМН;
* Список ЛС или ИМН, обозначенных в заявке, с обязательным указанием характеристик ЛС или ИМН (МНН, форма выпуска, дозировка);
* Список ЛС или ИМН, необходимый для поставки в медицинские и аптечные организации на основе сопоставления сведений, указанных в потребности в ЛП со стороны медицинских организаций, со сведениями об остатках ЛС или ИМН на складах логистического оператора (в целях получения остатков ЛС или ИМН должна быть обеспечена бесшовная интеграция с информационной системой логистического оператора);

**Отображаемая информация:**

После формирования разнарядки она должна быть доступна для проверки сотрудниками Министерства Здравоохранения и сотрудниками ЛПУ. Проверка должна быть доступна двумя способами. Без детализации по ЛПУ: МНН, форма выпуска, дозировка, ТН, количество заявки, количество разнарядки, цена контракта, срок годности ЛС или ИМН, контракт и дата его заключения. В этой таблице должна быть возможность просмотра обеспеченной потребности, не обеспеченной или частично обеспеченной. Должно быть видно сколько осталось ЛС или ИМН в резерве, сколько не обеспечено из-за нехватки ЛС или ИМН на остатках у логистического оператора, сколько заменено и в какой пропорции, сколько обеспечено ЛС или ИМН, заявленных по ТН, сколько отказано в связи с наличием на остатках в АО. Так же должен быть просмотр более детальной информации по ЛПУ. Интерфейс должен представлять собой два окна: в верхнем район, МНН, ТН, форма выпуска и дозировка, количество в заявке, количество по разнарядке, цена и срок годности, контракт и дата его заключения. А в нижнем окне расшифровка выбранного ЛС или ИМН в верхнем окне по ЛПУ: ЛПУ, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество по разнарядке, цена и срок годности, контракт и дата его заключения.

После утверждения разнарядки должен сформироваться журнал разнарядок в виде таблицы: дата начала квартала разнарядки, статус и дата изменения статуса, район Иркутской области, тип разнарядки, сумма и комментарий.

**Обязательные функции:**

В случае наличия дозировки ЛС или ИМН по ТН на складах логистического оператора, отличной от дозировки, указанной в заявке медицинской организации, в Модуле РМЗ должно быть произведен соответствующий перерасчет количества потребительских (вторичных) упаковок ЛС или ИМН с дополнительным указанием данного события.

Модуль РМЗ должен иметь возможность ручного или полуавтоматического разбиения разнарядки, сформированной на конкретную медицинскую организацию, по нескольким аптекам как в одной пропорции, так и адресно.

Модуль РМЗ при формировании разнарядки должен обеспечивать в приоритете выбор серий ЛС или ИМН, имеющихся на складах логистического оператора с наименьшим сроком годности.

Модуль РМЗ должен обеспечивать возможность формирования отчетов на основе внесенных в ТПО сведений с детализацией не менее указанной:

* полные сведения о заявке на ЛП, внесенные в Модуле заявки;
* полные сведения о ЛС или ИМН, распределенных при сопоставлении данных по заявке с остатками на складах логистического оператора. В частности: ТН, МНН, форма выпуска, дозировка, производитель, цена за единицу, количество распределенного ЛС или ИМН;
* Наименование аптечной организации, осуществляющей отпуск распределенных ЛС или ИМН на основании разнарядки (в случае наличия подразделения – его указание);
* Наличие фильтров по району Иркутской области, кварталу, виду льготы, типу разнарядки (плановая по кварталам или по письмам);
* Наличие поисковых полей для поиска нужной территории, ЛПУ;
* Возможность формирования разнарядки с учетом остатков АО и отнятие определенного процента от остатка при разнарядке;
* Возможность просмотра только отказанных в разнарядке ЛС или ИМН;
* возможность просмотра разнарядки, без учета отказанных ЛС или ИМН;
* Возможность просмотра только замененных по форме выпуска или дозировки ЛС или ИМН;
* Возможность утверждения разнарядки одного или нескольких районов одновременно;
* Возможность установить замену по форме выпуска или дозировке в соотношении (1 к 2, 2 к 3 и так далее);
* Возможность печати или сохранения разнарядки в подробном виде только по выбранной территории или по всей Иркутской области: район, ЛПУ, код ЛС или ИМН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, потребность в количественном и суммовом выражении основная и откорректированная, разнаряжено количество, цена по контракту, сумма, номер и дата контракта, соотношение заявки к разнарядке, причина отказа если в ЛС или ИМН отказано;
* Возможность печати или сохранения разнарядки в кратком виде только по выбранной территории или по всей Иркутской области: район, ЛПУ, код ЛС или ИМН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, сумма, номер контракта и дата, поставщик по контракту, причина отказа если потребность не удовлетворена;
* Возможность получения списка всех использованных при разнарядке контрактов номер и дата;

**Обязательные проверки ввода данных:**

* При разбитии разнарядки одной ЛПУ по нескольким аптекам должна быть проверка на целостность первоначальных данных (не должно быть указано большее или меньшее количество чем полученное ЛПУ при разнарядке).

**Доступность модуля**: модуль доступен сотрудникам Министерства здравоохранения, ЛПУ, АО, сотрудникам логистического оператора.

# Модуль «Документация»

Модуль документации позволяет просмотреть актуальную документацию по работе с информационной системой.

Модуль документации должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность в любое время скачать актуальную инструкцию по работе с системой;
* Обеспечивать возможность распечатать инструкцию с информационной системой.

**Отображаемая информация:**

В модуле «Документация» должен отображаться список доступных инструкций с обозначением к какому модулю и какая документация относится. При выборе нужного пункта должен скачать архив или сразу файл с расширением doc или pdf.

**Доступность модуля**: модуль доступен всем участникам ТПО.

# Модуль «Отчетность»

Модуль «Отчетность» позволяет в виде универсальных отчетов в различных ракурсах получить информацию о различных процессах ЛЛО в различных подробностях.

Модуль «Отчетность» должен отвечать следующим требованиям:

* Обеспечивать возможность самостоятельного выбора нужных на вывод данных из определенного набора получать отчеты по заявкам, анализу исполнения заявок ЛПУ, разнарядкам, пациентам, возвращенным, выписанным, отпущенным, отложенным рецептам и их динамике, по заказам на поставку, запасам и оборачиваемости ЛС или ИМН, неликвидам, ожидаемых поставках, остатках ЛС и ИМН в АО и у логистического оператора, поставках, приказу МЗ РФ №79-Н по ветеранам, реестры актов экспертизы и спецификаций контрактов;
* Обеспечить возможность полученную выборку данных сохранить или распечатать в формате MS Excel, HTML или DBF;
* Обеспечить возможность сохранять параметры отчета для дальнейшего многократного использования.
* Обеспечить возможность формирования отчетов с выбором определенных фильтров и группировок данных.

**Отображаемая информация:**

Модуль «Отчетность» должен представлять собой выбора различных отчетов (по рецептам, по заявкам, по пациентам, по ЛС и ИМН) в котором необходимо выбирать анализируемый период, выбирать необходимые для вывода в отчет колонки, указывать фильтры данных, сортировки и группировки и предлагать показать полученный отчет на экране, скачать в формате Excel или в формате DBF. При этом была возможность выбирать ранее сохраненный отчет, в котором надо было выбрать только анализируемый период для получения отчета.

**Обязательные функции:**

* Возможность сформировать отчеты по анализу исполнения потребности ЛПУ с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, количество и сумма заявленного препарата, разнаряженного, выписанного и отпущенного с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН;
* Возможность сформировать отчет по заявкам и разнарядкам с возможностью выбора колонок: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, дате заявки, количеству и сумме первоначальной заявки, откорректированной заявке, заявке с учетом корректировки, признаке заявки по торговому названию в случае наличия карты НПР, наименование стандарта лечения, нозологической группе, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента;
* Возможность сформировать отчеты по пациентам с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, дата заявки, количество и сумма первоначальной заявки, откорректированной заявки, заявки с учетом корректировки, признака заявки по торговому названию в случае наличия карты НПР, наименование стандарта лечения, нозологической группе, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки, дате и номеру выписанного рецепта, дата и количество, ТН отпущенного ЛС или ИМН с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, наименование стандарта, нозологическая группа заболевания;
* Возможность сформировать отчеты по выписанным рецептам с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, ФИО врача, выписавшего рецепт, код врача, дата приема врача на работу и увольнения, МНН, торговое наименование, форма выпуска, дозировка препарата, страна производства, производитель, код товара в едином справочнике ЛС и ИМН Иркутской области, единицы измерения, количество и суммавыписанного препарата, отпущенного препарата, аптечной организации, подразделения аптечной организации, ФИО пациента, СНИЛС, дата рождения, пол, адрес прописки, номер рецепта, дата выписки рецепта, срок действия рецепта, признак выписки по врачебной комиссии, программе, по которой выписан рецепт, источник финансирования рецепта, процент оплаты, наименование заболевания, код заболевания по МКБ10, дата поступления рецепта в аптеку, сколько дней и по какой причине рецепт был наконтроле или отложенном спросе, когда был снят с контроля и по какой причине, динамика отложенного спроса за указанный период, проверка на дубликаты рецептов, номер контракта по препарату, поставщик препарата, источник финансирования контракта, дата и сумма контракта, количество рецептов и льготников, информация о наличии льготы у пациента (код категории, номер документа, дата выдачи и срок действия), серия препарата, срок годности препарата, признак наркотического и дорогостоящего препарата с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, АО, подразделение АО, район АО, срок действия рецепта, признак печати врачебной комиссии, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, источник финансирования, процент оплаты, наименование льготы, наименование заболевания, срок действия рецепта, номер контракта, источник финансирования (субвенция, Трансфер, паллиативная помощь, резервный фонд), дата поступления в аптеку, признак маркировки отпущенного ЛС или ИМН, признак наркотического, учетного или дорогостоящего ЛС или ИМН;
* Возможность сформировать отчеты по ЛС или ИМН с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, район ЛПУ, ОГРН, код ЛПУ, наименование ЛПУ, МНН, торговое наименование, форма выпуска и дозировка препарата, производителя, страны производства, единицы измерения, код товара в едином справочнике Иркутской области, дате заявки на поставку, номере заявки на поставку, количество, цена, сумма препарата, аптечной организации, подразделении аптечной организации, остатке на начало указанного периода препарата в количественном и суммовом выражении, поступлении товара в аптеки, выбытии товара в аптеки по рецептам и прочему выбытию, количество и сумма остатка на конец выбранного периода, расчет запаса в днях, сверхзапасе, серии, сроке годности препарата, поставщика препарата, номере и дате контракта, сумме контракта, источнике финансирования, дате ожидаемой поставки препарата в аптеку, номер и датаэлектронной накладной, количество и сумма ожидаемого товара, количество и сумма остатка на складах логистического оператора, количество и сумма препарата по контракту, количество и сумма разнаряженного препарата с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, территория, наименование ЛПУ, АО, подразделение АО, район АО, МНН, ТН, СНИЛС пациента, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, наименование льготы, наименование заболевания, срок действия рецепта, поставщик, номер контракта, источник финансирования (субвенция, Трансфер, паллиативная помощь, резервный фонд), дата поступления в аптеку, серия, срок годности ЛС или ИМН, признак маркировки отпущенного ЛС или ИМН, дата приходной накладной, признак наркотического, учетного или дорогостоящего ЛС или ИМН;
* Возможность сформировать отчеты по ветеранам по приказу МЗ РФ №79-Н с возможностью выбора колонок из списка возможных: код категории, количество ЛПУ по колонке 6, количество врачей, количество ЛПУ по колонке 8, количество точек отпуска, всего предъявлено в АО, обслужено аптеками, на отсроченном обслуживании, отказано в обслуживании, отпущено на сумму. Форма отчета расположена в Приложении 2;
* Возможность сформировать отчеты по реестрам актов экспертизы с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, номер и дата акта экспертизы, вид экспертизы, контрагент, номер и дата реестра рецептов, начало и конец периода реестра рецептов, сумма предъявленного реестра рецептов, принятого и отклоненного, процент вознаграждения и сумма вознаграждения с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы и вид экспертизы (окончательная, предварительная);
* Возможность сформировать отчеты по реестрам спецификаций контрактов с возможностью выбора колонок из списка возможных: вид льготы, поставщик, номер контракта, дата контракта, источник финансирования, номер строки в контракте, количество упаковок ЛС или ИМН, цена минимальная, максимальная, средняя, сумма, оприходовано уже в АО, процент выполнения контракта, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, код наименования, код МЗ, единица измерения, производитель, страна производства с возможностью установки фильтров по колонкам: вид льготы, поставщик, номер контракта, дата контракта, МНН, ТН.
* Наличие сохраненных отчетов с данными о выписанных рецептах: выписано рецептов по федеральному, региональному, местному финансированию с указанием выписки по врачебной комиссии;
* Наличие сохраненного отчета по отпуску ЛС и ИМН по ветеранам с указанием кода категории льготы, количество граждан по этим категориям льготы, количество выписанных рецептов, количество отпущенных рецептов, количество упаковок выписано, количество упаковок отпущено, сумма выписана и сумма отпущено ЛС и ИМН;
* Наличие сохраненного отчета по выписке и отпуску ИМН: наименование ИМН, ФИО врача, количество упаковок выписано, количество рецептов выписано, сумма выписана;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам с протоколом врачебной комиссии: серия и номер рецепта, дата выписки, ФИО врача, ФИО и СНИЛС пациента, дата рождения пациента, категория льготы, МКБ 10, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, количество упаковок выписано, рекомендация по приему выписанного ЛС или ИМН, финансирование (100% или 50%). Приложение 8;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецепта: ЛПУ, ОГРН ЛПУ, количество выписанных рецептов всего, из них аннулированных и отпущенных, количество выписанных, отпущенных и аннулированных по каждому виду льготу отдельно. Форма отчета в приложении 9;
* Наличие сохраненного отчета по остаткам заявленных ЛС и ИМН: вид льготы, ЛПУ, МНН, ТН, форма выпуска, дозировка, цена, количество заявлено, количество остатка упаковок;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам: тип рецепта (льготный или не льготный), дата выписки, ФИО пациента, дата рождения пациента, СНИЛС, серия и номер выписанного рецепта, источник финансирования, МКБ 10, МНН, форма выпуска, дозировка, ТН, ФИО врача, код категории льготы, признак отпуска по рецепту;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам в разрезе периодов по месяцам: месяц, ЛПУ, выписано, отпущено. Форма отчета в приложении 3.;
* Возможность сформировать отчет по врачам, имеющим права выписки рецепта: ЛПУ, код врача, ФИО врача, СНИЛС врача. Форма отчета в приложении 10;
* Наличие сохраненного отчета по выписанным рецептам по врачам. Форма в Приложение 5;
* Наличие сохраненного отчета по выписке и отпуску ЛС и ИМН по пациентам. Форма отчета в приложении 4 и 6;
* Наличие сохраненного отчета в разбивке по выписанным ЛС и ИМН. Форма отчета в приложении 7;

**Доступность модуля**: модуль доступен всем участникам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж. В. Есева/  М.П. |  | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Извещению о проведении закупки**

**наоказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»путем запроса котировок в электронной форме**

**№ 015-22**

**ФОРМА ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Раздел 1.** **Форма Заявки**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику:

*ОГАУЗ «Иркутская городская*

*клиническая больница № 8»*

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

на оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением»

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форменаоказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы «Управление льготным лекарственным обеспечением», выразив согласие участника закупки выполнять установленные в извещении о закупке требования и условия, *(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)*в лице *(должность, ФИО),* действующего на основании *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)*предлагает заключить договор в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом договора, являющимися неотъемлемыми частями к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., в том числе НДС (если участник закупки является плательщиком НДС).

Настоящим подтверждаем, что:

- в отношении *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.[[1]](#footnote-2);

- у *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствие судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- *(наименование организации) – юридическое лицо*не было привлечено в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- между *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов,под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либоинымиорганами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*выражает согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.

**Раздел 2. Анкета участника запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)*  **Ф.И.О. участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:**  **паспортные данные (для физического лица):** |  |
| **Фирменное наименование (при наличии)** |  |
| **2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО *Участника****(или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица)***:** |  |
| **3. ИНН**(при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки: |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) участника закупки:** |  |
| **5. Почтовый адрес участника закупки:** |  |
| **6. Банковские реквизиты:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка: |  |
| 6.2. Расчетный счет: |  |
| 6.3. Корреспондентский счет: |  |
| 6.4. Код БИК: |  |
| **7. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки:** |  |

**Раздел 3. Описание поставляемого товара, работ, услуг:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Характеристика товара, работ, услуг | Единица  измерения | Количество | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.214а | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу втелеграмм:[https://t.me/Oasis\_P](https://t.me/Oasis_PC)C | Кварт | 3 |  |  |
| 2 | Оказание услуг по консультационно технической поддержке централизованной системы  «Управление льготным лекарственным обеспечением» по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д.206 | Число обращений не ограничено.  Услуги предоставляются по номеру телефона:8 (3952)54-62-65, а так же по каналу в телеграмм:<https://t.me/Oasis_PC> | Кварт | 3 |  |  |
|  | ИТОГО цена договора: | | |  | | |
|  | В том числе НДС: | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (ФИО)*

1. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято [↑](#footnote-ref-2)