УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ОГАУЗ «ИГКБ № 8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ж.В. Есева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Информация |
| 1.1 | Наименование структурного подразделения | Технический отдел |
| 1.2 | Ответственный исполнитель :  Фамилия, имя, отчество;  Номер контактного телефона | Свиридов Сергей Васильевич  62-62-57 |
| 1.3 | Источник финансирования | ☐Средства территориального фонда ОМС  ☐Средства от приносящей доход деятельности  ☐Субсидии бюджета Иркутской области |
| 1.4 | Наименование объекта закупки товара (работы, услуги) | оказание услуг по техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и снятию показаний с приборов учета тепловой энергии |
| 1.5 | Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену договора (цену лота) | Цена с учетом налогов, сборов, НДС, трудозатрат, доставки товара, погрузки/выгрузки, подъем и спуск товара на этаж, складирование товара в помещении указанном заказчиком. Расходы на исполнение обязательств по замене товара с недостатком. |
| 1.6 | Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ | С момента заключения договора до 31.12.2019года |
| 1.7 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) | Ярославского 300, Баумана 214А, Образцова 27,  Партизанская 74Ж. |
| 1.8 | Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) | Для начала выполнения услуги поставщик обязан иметь:  Техническое обслуживание всех систем должны обслуживать не менее 2-х специалистов инженеров. Время выполнения ремонтных работ должно согласовываться с Заказчиком. Исполнитель должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации Заказчика. Специалисты Исполнителя должны быть обеспечены приборами, необходимым оборудованием, инструментами, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.  Исполнитель должен вести журнал учета выполненных работ по техническому обслуживанию в соответствии с перечнем регламентных работ данного технического задания. Журнал учета выполненных работ ведется в двух экземплярах и подписывается ответственными лицами от Исполнителя и Заказчика сразу после проведения работ и их приемки.  Исполнитель обязан иметь в наличии все необходимые контрольно-измерительные приборы и инструменты в количестве, достаточном для ремонта и обслуживания оборудования, а так же своевременно составлять дефектные ведомости для приобретения запасных частей для выполнения работ по техническому обслуживанию систем вентиляции. Исполнитель принимает на себя обязательство в разумные сроки возместить ущерб (выполнить ремонт или приобрести новое оборудование и материалы) в случае выхода из строя оборудования по вине Исполнителя, в том числе по причине оказания услуг специалистами с недостаточной квалификацией. Исполнитель осуществляет оказание услуг своими силами. Без привлечения субподрядных организаций. Срок предоставления гарантии качества работ – 12 месяцев с момента подписания акта сдачи - приемки выполненных работ.  В случае аварийной ситуации, выезд ремонтной бригады осуществляется в течении 2-х часов с момента получения заявки. Аварийные работы выполняются круглосуточно (включая выходные и праздничные дни). |
| 1.9 | Начальная (максимальная) цена договора |  |
| 2.0 | Поставщик (подрядчик, исполнитель) (при наличии):  Наименование, контактное лицо (Ф.И.О. тел., адрес электронной почты) |  |

НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара, работ, услуг | Характеристика товара, работ, услуг, функция или величина параметра | Единица изм. | Кол-во |
| 1 | ТО – 1  ИТП  (Индивидуальный тепловой пункт)  Ежемесячно один раз в месяц | Ежемесячное (1 (первого) числа месяца следующего за отчетным) снятие показаний с прибора учета тепловой энергии при помощи адаптера переноса данных. Обработку данных на персональном компьютере, форматирование, анализ работоспособности и теплопотребления: соблюдение метрологических характеристик, соответствие диапазонов измерений, достоверность показаний, проверка архивов, внештатных ситуаций, выдача распечатки энергоснабжающей организации один раз в месяц 2 числа месяца следующего за отчетным. Оказание консультативной и технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации узлов учета тепла и приборов автоматического регулирования потребляемой тепловой энергии (режимные нагрузки, проведение инструктажа по эксплуатации и т.д.). Контроль работоспособности установленного оборудования в заданных режимах, контроль за соблюдением температурного графика, необходимая корректировка, наладка (в т. ч. внешний осмотр всех элементов, доливка масла в гильзы температуры теплоносителя (по мере необходимости, очистка фильтров (по мере необходимости) проверка состояния электроизоляции и устранение дефектов, проверка правильности работы вычислителя и термосопротивления, проверка напряжения в вычислителе). При необходимости корректировка эксплуатационных настроек. Замена предохранителе измерительно-вычислительного блока прибора учета тепловой энергии. Подготовку узла учета тепловой энергии к отопительному сезону по предписаниям энергоснабжающей организации. Контроль за состоянием узла учета тепловой энергии. Устранение неисправностей по вызову Заказчика.  Выполнение внеочередных заявок по устранению неполадок в работе приборов. Ремонт приборов в случае выхода из строя в течение 15 дней с момента официального уведомления Исполнителя. Прибытие на объект в течение одного рабочего дня для устранения неисправности оборудования с момента получения сообщения Заказчика. Оказывать услуги с применением своего инструмента, материалов, оборудования.  Соблюдение на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды во время оказания услуг. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные в процессе (по факту приемки) оказания услуг недостатки. | ИТП | 2 |
|  | ТО – 2  ИТП  (Индивидуальный тепловой пункт)  Два раза в месяц | Проверка состояния запорной арматуры и регулирующей аппаратуры, профилактика насосов, контрольно-измерительных приборов, соблюдение режимов теплоносителя. Ежемесячный эксплуатационный контроль (осмотр приборов, проверка соблюдения условий эксплуатации, проверка надежности электрических и механических соединений, выявление неисправностей). Запись в журналах тепловых пунктов о выполнении еженедельного обслуживания тепловых пунктов и предоставление заказчику, с записью параметров работы инженерных систем. Промывка и гидравлические испытания, выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону с оформлением соответствующих актов.  Устранение неисправностей по вызову Заказчика (Оборудование, установленное взамен вышедшего из строя оплачивается дополнительно. Перечень устанавливаемого оборудования предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком).  Выполнение внеочередных заявок по устранению неполадок в работе оборудования. Ремонт оборудования в случае выхода из строя в течение 15 дней с момента официального уведомления Исполнителя. Прибытие на объект в течение одного рабочего дня для устранения неисправности оборудования с момента получения сообщения Заказчика. Оказывать услуги с применением своего инструмента, материалов, оборудования.  Соблюдение на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды во время оказания услуг. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные в процессе (по факту приемки) оказания услуг недостатки. |  |  |
| 2 | Ежемесячно один раз в месяц | Снятие показаний с приборов учета тепловой энергии | прибор | 5 |

Адреса объектов и перечень оборудования, принимаемого на техническое обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования | Кол-во,  ИТП/прибор | Адрес объекта |
| 1 | Теплосчётчик ТЭМ 104 | 2 | г. Иркутск, ул. А. Образцова, 27, |
|  | Теплосчётчик ТЭМ 104 | 1 | г. Иркутск,  ул. Баумана, 214 «А» |
| 2 | Теплосчётчик «Взлет» ТСР 010 | 1 | г. Иркутск, ул. Партизанская, 74 «Ж» |
| 3 | Теплосчетчик « КМ 5-4 | 1 | г. Иркутск, ул. Ярославского, 300 |
| 4 | ИТП  (Индивидуальный тепловой пункт) | 1 | г. Иркутск, ул. А. Образцова, 27, |
| 5 | ИТП  (Индивидуальный тепловой пункт) | 1 | г. Иркутск, ул. Баумана, 214 «А» |

Приложение к заявке:

1. Коммерческое предложение ИП Попова Наталья Владимировна (указать организацию 1)
2. Коммерческое предложение (указать организацию 2)
3. Коммерческое предложение (указать организацию 3)

Либо: Локальный сметный ресурсный расчет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО